

FULL DE REVISIÓ DEL MARXANT PEL CONSELL

**En/na ........................................................................................................................., com a cap d'agrupament de l'AE ......................................................................................... confirmo que el campament de la/les unitat/es de ........................................................................ que es realitzarà del .............. de .................................... del 20\_\_\_\_**

**fins el ............. de ................................. del 20\_\_\_\_ al municipi/comarca de ............................................................. i que compta amb l'aprovació del Consell d'Agrupament.**

**Signatura: (Segell)**

**En/na ........................................................................................................................, com a veguer/a de .................................................................................., avalo el vessant tècnic del campament anteriorment descrit.**

**Signatura:**

**En/na ............................................................................................, com a membre de l'àmbit pedagògic d'Escoltes Catalans avalo el vessant pedagògic del campament anteriorment descrit.**

**Signatura:**

**Vist-i-plau d'Escoltes Catalans (Segell)**

Aquesta fitxa pretén donar-vos eines per millorar la qualitat de la revisió del marxant als vostres Consells. D’aquesta manera podeu detectar mancances més fàcilment abans de fer-lo arribar als equips d’EC. “Marqueu els punts que ja considereu revisats pel consell i amb el vistiplau amb una “".

#### *PART PEDAGÒGICA*

**1. ANÀLISI DE GRUP**

 S’ha fet?

 Característiques generals, nombre d’infants/joves, edat, anys d’antiguitat?

**2.OBJECTIUS**

 S’han plantejat en base a l’anàlisi de grup?

 Hi ha objectius generals?

 Plantegen l’assoliment de valors?

 Estan ben estructurats, són clars, específics i tenen indicadors de valoració?

**3.AMBIENTACIÓ**

 És adient a la unitat?

 És adient al grup?

**5. GRAELLA D’ACTIVITATS**

 La planificació és coherent amb l’ambientació i els objectius?

 Estan totes les activitats preparades?

**6.FITXES D’ACTIVITATS**

 Està marcat tot el material necessari?

 Responen als objectius que es volen treballar?

**7.FITXA DE SORTIDA**

 S’han plantejat uns objectius a treballar amb la sortida?

 S’ha planificat correctament? Hi són totes les dades?

 És adient a la unitat?

#### *PART TÈCNICA*

**Signatura Cap d’Agrupament**

 Existeix?

**4. Horari base**

 Està sencer i és coherent?

**5/6. Graella d’activitats i fitxes d’activitat**

 Les activitats de risc compleixen els requisits de seguretat?

**7. FITXES DE SORTIDA**

 Hi són totes les dades?

 Les sortides són adients pel grup? El grup està preparat?

**8.FITXA DE RUTA**

 Hi ha una bona previsió?

 És adient al grup i a la unitat?

**9.FITXA D’ACTIVITATS DE RISC**

 Hi ha una bona previsió?

 S’han tingut en compte les mesures de seguretat?

**10.FITXA DE RAID**

 Hi ha una bona previsió?

 Hi ha objectius plantejats i activitats?

**11. MATERIAL**

 Hi ha una bona previsió?

**12. MATERIAL PARTICIPANTS**

 Està marcat tot el material necessari?

**13. MENÚ**

 És equilibrat?

**14.GRAELLA DE COMPRES**

 Hi ha una bona previsió?

**16. instal·lacions I MEDI AMBIENT**

 S’ha tingut en compte?

**17. Transport**

 Hi ha la modalitat de transport, els horaris, els llocs de sortida/arribada, el preu...?

**20. Pressupost**

 Hi són totes les dades? Quadra? Quin és l’import pagat pels infants?

**notificació secretaria general de joventut / ALTRES ADMINISTRACIONS**

 Hi és ? És correcta?

**23. Permís terreny o casa**

 Hi són totes les dades?

**24. comunicació ajuntament (i consell comarcal)**

 S’ha enviat?

**25.PLA D’EMERGÈNCIA**

 S’ha omplert?

**26. Titulacions Caps**

Estan coberts els requeriments de titulacions?

**27. LLISTA PARTICIPANTS**

 Hi ha totes les dades dels/de les participants?

**CENS**

 Totes les participants estan censades?

**28. Autoritzacions personal i mèdica**

 Estan incloses en el *Marxant*?

****  **ÍNDEX**

**Plantejament pedagògic del campament**

1. Anàlisi del grup

2. Objectius (L)

3. Ambientació

**Organització d’activitats**

4. Horari base (L)

5. Graella d’activitats (L)

6. Fitxa d’activitat

7. Fitxa de sortida

8.Fitxa de ruta

9. Fitxa d’activitats de risc.

10. Fitxa de raid

**Material**

11. Material

12. Material participants

**Aspectes tècnics del campament**

13. Menú

14. Graella de compres

15. Terreny/casa

16. Instal·lacions i medi ambient

17. Transport

18. Serveis

19. Telèfons, webs i adreces d’interès

**Economia**

20. Pressupost

21. Fitxa de seguiment econòmic

22. Balanç econòmic

**Documentació necessària**

Notificació registrada per Secretaria General de Joventut (L)

23. Permís terreny o casa (L)

24. Comunicació escrita ajuntament (L)

25. Pla d’emergència (L)

26. Titulacions caps (L)

**Participants**

27. Llista de participants (L)

28. Autoritzacions personal i mèdica (L)

**Valoracions**

30. Valoració global

31. Valoració diària

32. Valoració global amb infants i joves

**Normativa**

Plantejament pedagògic del campament

****

## INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC DE PLANTEJAMENT PEDAGÒGIC

***1. Anàlisi del grup***

Volem preparar bé els campaments i per això, per començar a programar-lo, ens plantegem un seguit de qüestions que s’han de pensar i raonar amb profunditat ja que ens ajudarà a saber com està actualment el grup d’infants/joves o la unitat de Clan i què és allò que més es necessita treballar.

***2. Objectius***

Durant el campament o ruta, ens proposem assolir un seguit d’objectius. De cada un d’ells en farem una explicació per tenir més clar el que suposa.

Per què uns objectius? Els objectius ens serviran per tenir clar què és el que volem treballar durant els campaments/ruta, què volem que els infants/joves coneguin i aprenguin, què els hi volem transmetre. Clan: i vosaltres... què us proposeu aprendre?

La redacció dels objectius: Ha d’implicar moviment o acció, doncs l’assoliment de l’objectiu sempre ha de pretendre produir un canvi o millora en la persona. És per això que la primera paraula ha de ser un verb en forma d’infinitiu i que doni a entendre el canvi o treball que es pretén assolir.

Diferenciem entre objectius generals i específics; Els generals seran aquells que expliquen una idea que es vol treballar a nivell global durant tots els campaments. Els específics desglossaran els generals, és a dir, han de ser objectius pràctics, que es puguin dur a terme a través d’activitats concretes.

A l’hora de valorar els campaments haurem d’avaluar els objectius específics perquè seran molt més concrets i mesurables. Els objectius generals els haurem d’avaluar mitjançant l’assoliment dels objectius específics. Cal que especifiqueu si els objectius plantejats en el marxant, són la continuïtat dels objectius de curs o bé són uns altres objectius plantejats exclusivament pels campaments en concret.

**3. Ambientació**

Una ambientació ben preparada ens ajudarà a assolir millor els objectius, alhora que motivarà a la unitat. Per campaments podem utilitzar l’ambientació del curs o bé una pensada expressament per l’ocasió. Totes les unitats poden tenir una ambientació: cal trobar el tipus d’ambientació més adient en funció de l’edat, el lloc de campaments, el treball de tot el curs... Hem de recordar que una ambientació ha de tenir una introducció, un desenvolupament (durant els campaments) i un desenllaç (final dels campaments).

Clan: mai som prou grans per muntar-nos una pel·lícula!

**1. ANÀLISI DEL GRUP**

* Com era la unitat a principi de curs? Com és ara?
* Número de membres de la unitat. Número de membres que van de campaments.
* Edat dels participants. Quants nens/nois hi ha a la vostre unitat? I quantes nenes/noies?
* Mancances i necessitats del grup.
* Quins objectius ens vam plantejar a inici de curs? Fins a quin punt els hem assolit?
* Hem fet algun canvi en la programació al llarg del curs? Per què?
* Participaran els infant/joves de la unitat en la programació dels campaments? (ei claners/es, aquesta pregunta no és per vosaltres)
* A l’hora de preparar les activitats, cal tenir en compte algun infant/jove amb alguna necessitat educativa especial?
* Què esperem dels campaments/ruta?
* Relació entre caps.
* Relació entre caps i infants/joves.
* Interessos del grup.

**2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS**

**Definicions:**

* **Objectiu implícit**: objectiu inherent en el dia a dia o en el funcionament d’un grup.
* **Objectiu explícit**: objectiu que es treballarà concretament amb una acció o activitat que permetrà el seu desenvolupament i posterior assoliment.

*\* No és estrictament necessari omplir tots els objectius generals.*

Per exemple:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implícit** | **Explícit** | **Objectius Generals** | **Objectius específics** | **Indicadors** |
|  | **X** | 1. *Adquirir autonomia personal* | * 1. *Conèixer els passos per muntar i desmuntar una tenda d’acampada.* | *Muntar i desmuntar la tenda sols.* |
|  |  |  | * 1. *Fer un seguiment de les etapes de la ruta utilitzant diverses tècniques d’orientació.* | *Assolir les etapes de la ruta sense l’ajuda dels caps.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implícit** | **Explícit** | **Objectius Generals** | **Objectius específics** | **Indicadors** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER ALS CAPS**

Per exemple:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implícit** | **Explícit** | **Objectius Generals** | **Objectius específics** | **Indicadors** |
|  | **X** | 1. *Implicar el grup en la resolució de conflictes* | * 1. *Dotar el grup d’eines i espais per gestionar els conflictes i emocions* | *Fer un consell de roca abans d’anar a dormir. Grau de participació / implicació del grup.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implícit** | **Explícit** | **Objectius Generals** | **Objectius específics** | **Indicadors** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. FITXA D’AMBIENTACIÓ/ CENTRE D’INTERÈS/ EIX TEMÀTIC**

**Títol de l’Ambientació/ Centre d’interès/ Eix temàtic :**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durada: tot el curs trimestral campaments | Nº de caps: | Nº infants/joves |

Objectius o aspectes que es treballen:

Explicació i fil argumental:

Personatges principals i caracterització (en el cas d’ambientació) i rols:

Material específic necessari:

Descripció/ esquema de les activitats principals:

Observacions i recomanacions (a partir de la valoració):

Organització d’activitats

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC D’ORGANITZACIÓ D’ACTIVITATS**

***4. Horari base***

Malgrat que l’horari d’un dia determinat es pot veure afectat per una activitat (per exemple, que ens haguem de llevar més d’hora perquè anem d’excursió), els campaments es regiran per un horari base, ja que ens acostumem a llevar, esmorzar, dinar... a una mateixa hora. Si fem un campament que té dues clares etapes, com ruta i campament estàtic, és possible que tinguem dos horaris base, un per cada etapa. Cal tenir en compte per fer-lo el tipus d’activitat que es realitzarà al campament i l’edat dels participants.

***5. Graella d’activitats***

Anotem el tipus d’activitat, el nom que li hem posat i l’horari que farem en cada moment.

Com a exemple: ”Tipus d’activitat”: *construcció d’escultures de pedra i sorra*

“Nom de l’activitat”: *Adornem la platja*

En cas de ruta cal especificar d’on a on anirem.

***6. Fitxa d’activitat***

Omplint una fitxa per activitat que realitzem podrem anar mirant cada dia quines són les activitats que toquen i què hem de fer, quin material necessitem a cada moment... En omplir la fitxa d’activitat és important tenir en compte que l’activitat pensada servirà per treballar els objectius que ens hem plantejat prèviament i que segueix l’eix d’animació dels campaments. Si no teniu prous fitxes les podeu baixar del marxant electrònic que esta penjat a Internet o demanar-les a l’adreça [agrupaments@escoltes.org](mailto:agrupaments@escoltes.org) .

***7. Fitxa de sortida***

La usarem per preparar una sortida que tingui lloc durant els campaments. D’aquesta manera tindrem més clar el que ens hem d’endur (material, menjar...), quantes hores caminarem... No ens hem d’oblidar de relacionar la sortida amb uns objectius i que sigui coherent amb l’ambientació dels campaments. Si feu més d’una sortida feu fotocopies.

***8. Fitxa de ruta***

Aquesta fitxa ens pot anar molt bé si fem alguna ruta durant els campaments. Ens servirà per tenir clara cada etapa, la seva durada, on dormirem, etc...Només cal omplir el croquis indicant les poblacions, llocs d’interès i punts geogràfics clau per on passareu i d’on a on caminarem en cada etapa. A la graella de la dreta cal indicar on començarà i acabarà cada etapa, quants kms farem, quantes hores tenim previstes invertir-hi i on dormirem.

***9. Fitxa d’activitats de risc***

Cal que dominem al detall i siguem molt conscients de les activitats de risc que farem durant els campaments. Per això, la fitxa d’activitat de risc ens ha de permetre tenir clar que hem de considerar activitat de risc, per quants participants l’hem de preveure, quants caps la dirigiran, quí de l’equip de caps té la formació necessària per dur-la a terme i quin material haurem de preveure.

***10. Fitxa de raid***

El raid és una activitat de risc que ens hem de prendre molt seriosament. Per això, cal que el plantejem molt bé, tant tècnica com pedagògicament, i tinguem clara la seva preparació i el seu desenvolupament. La fitxa de raid us servirà per no deixar-vos res quan volgueu preparar–lo. En aquesta fitxa caldrà que hi poseu dades bàsiques com per exemple per on passarà, a qui s’ha avisat de la realització, com es desenvoluparà, quin seguiment en faran els caps, com està plantejat pedagògicament, etc...

**4. HORARI BASE**

Si fem **un campament estàtic**, l'horari base serà:

| HORARI | DESCRIPCIÓ | OBSERVACIONS |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. HORARI BASE**

Si fem **una ruta**, l'horari base serà:

| HORARI | DESCRIPCIÓ | OBSERVACIONS |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. GRAELLA D’ACTIVITATS**

|  | PRIMER DIA:  di.................., ...../...../.... | SEGON DIA:  di..................,  ...../...../..... | TERCER DIA  di..................,  ...../...../..... | QUART DIA:  di..................,  ...../..../..... | CINQUÉ DIA:  di..................,  ...../...../..... | SISÉ DIA:  di..................,  ...../...../..... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MATÍ |  |  |  |  |  |  |
| TARDA |  |  |  |  |  |  |
| NIT |  |  |  |  |  |  |

|  | ......... DIA:  di.................., ...../...../.... | ........ DIA:  di..................,  ...../...../..... | .......... DIA  di..................,  ...../...../..... | .............. DIA:  di..................,  ...../..../..... | ............... DIA:  di..................,  ...../...../..... | ........... DIA:  di..................,  ...../...../..... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MATÍ |  |  |  |  |  |  |
| TARDA |  |  |  |  |  |  |
| NIT |  |  |  |  |  |  |

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**66. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**6. FITXA D’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **Nom de l’activitat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº d’infants/de joves: | Nº de caps: |

Objectius generals i específics que es treballen:

Objectius específics de l’activitat:

Ambientació:

Material:

Desenvolupament de l’activitat:

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**7. FITXA DE SORTIDA (SENSE PERNOCTAR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dia: | Hora sortida: Hora d’arribada: | Durada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Núm. infants/joves: | Núm. de caps: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom del lloc: | Km a caminar: | Hores a caminar |
| Desnivell de pujada: | Desnivell de baixada: |

Objectius de la sortida :

Ambientació de la sortida:

Desenvolupament de la sortida

Es treballa l’entorn? Com?:

Material:

Avituallament (On mengeu? Punts d’aigua?)

Previsió del temps? (com ho mireu?)

Paper de l’equip de caps:

Valoració per part dels infants i/o joves:

**8. FITXA DE RUTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Origen: | Final: | Km totals: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unitat: | Núm. infants/joves: | Núm. de caps: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Núm. de nits: | Dia de sortida: | Dia d’arribada: |

Objectius de la ruta:

Es treballa l’entorn? Com?

Adjuntar mapa de la ruta (escala 1:25000 o inferior)

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

|  |
| --- |
| **DIA** \_ \_ / \_ \_ /201\_ |
| Horari de caminar: de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h.  de \_ \_:\_ \_ h. a \_ \_:\_ \_ h. |
| Lloc de sortida: |
| Lloc d’arribada: |
| Km a caminar: |
| Desnivell de pujada: |
| Desnivell de baixada: |
| Com es dorm? (tenda, bivac, càmping, ermita, alberg, refugi...) |
| Avituallament:  Hi ha punts d’aigua?  Compres el menjar o el portes a sobre?  Es passa per poble? |

**9.FITXA D’ACTIVITATS DE RISC**

Descripció i desenvolupament de l’activitat:

Duració:

Lloc:

Persona de contacte:

Núm. de participants: Núm. de caps que la dirigiran:

Caps amb formació o coneixements per dirigir-la:

*Cap Formació*

Material que es farà servir:

Mesures de seguretat que es prendran:

S’ha informat als pares i mares de la realització de l’activitat? SÍ NO

# RECOMANACIONS I MESURES DE SEGURETAT PER A LES ACTIVITATS DE RISC

Cal remarcar que la pràctica d'activitats de muntanya a l'escoltisme s'ha de considerar **sempre com una eina**, ja que ens ofereix molts recursos per desenvolupar els nostres programes pedagògics.

Malgrat això, en molts campaments els agrupaments realitzem activitats de muntanya com a complement lúdic, fora de programació.

No totes les activitats de muntanya es poden considerar "de risc". Hi ha una infinitat d'activitats per potenciar l'esforç, el sentiment de grup..., que no impliquen risc per als participants.

Si seguíssim aquestes premisses, arribaríem a la conclusió que dins els nostres programes mai s'haurien d'introduir activitats de risc. Però, d’una banda, la descoberta d'alguns medis (subterrani, subaquàtic, alta muntanya, canons, etc.) implica unes tècniques específiques i un determinat risc per als participants. I, d’altra banda, la comercialització d'activitats d'aquest tipus i el bombardeig publicitari que això comporta, fan que molts cops els nois i noies ens ho demanin.

**Si excepcionalment decidim fer una activitat de risc**, descartarem qualsevol tipus d'activitat que no compleixi la totalitat de les següents condicions:

1.- L'equip de caps ha de conèixer de forma sobrada i suficient les tècniques específiques de l'activitat.

2.- L'equip de caps, sense excepció, ha d'haver realitzat anteriorment l'activitat.

3.- S'ha d'haver valorat profundament la capacitat tant física com psicològica del grup de participants.

4.- Les activitats a realitzar no han de superar mai el que podríem considerar *àmbit d’iniciació.*

5.- S'ha de descartar qualsevol tipus d'activitat en que la manca de material (cordes, cascs, mosquetons,...) no permeti la presa total de mesures de seguretat.

6.- No s'han de programar activitats pròpiament de risc a les unitats de Follets i Llops.

*Els responsables de l'àmbit Pedagògic i de Vegueries d'Escoltes Catalans es reserven el dret d'avaluar les condicions assenyalades i no autoritzar les activitats de risc que no compleixin les condicions de seguretat necessàries per poder dur-les a terme sense perill.*

# 10.FITXA DE RAID

Quins són els objectius del Raid?

Com s’ha preparat el raid? (S’han visitat els llocs per on es farà, s’ha informat a les administracions dels pobles per on passarà? Hi ha cobertura de mòbil?)

## Detall del recorregut i distàncies que es recorreran (Croquis o explicació de per on es passarà i quines distàncies es recorreran). Adjuntar mapa.

Com s’ha informat als pares i mares de la realització del raid?

Els participants tenen prou coneixement de muntanya? Portaran mapa?

Recursos que s’entregaran als nens/es per fer el raid (mòbils, diners, farmaciola, etc...)?

Demanaran allotjament?

Ho fan a canvi d'oferir la seva ajuda al pagès o propietari de la casa?

Quin seguiment farem durant l’activitat i com el farem?

A nivell pedagògic, hi ha activitats muntades? Quines?

Els participants han de fer alguna cosa durant el Raid? (una valoració, un conte, preparar una activitat o la vetlla de l’última nit, etc.)



**Material**

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC DE MATERIAL**

***11. Primers auxilis***

Recordeu que el més important és mantenir la calma i seguir les tres regles bàsiques: Protegir-se, alertar i socórrer.

***12. Material***

Hem de portar tot el material des del cau. No podem contemplar la possibilitat de comprar-ho al lloc del campament perquè si no el trobem, no podrem fer allò que teníem previst.

**11. PRIMERS AUXILIS**

**PASSOS A SEGUIR EN CAS D'ACCIDENT**

**Les tres regles bàsiques!!!**

1. **Protegir-se**, protegir l'entorn i protegir la víctima en el lloc on s'ha produït l'accident.
2. **Alertar** els serveis d'emergències mitjançant una trucada telefònica al 112.
3. **Socórrer** les víctimes accidentades o malaltes, sempre tenint en compte que davant del dubte és millor no actuar.

**Consells generals sobre primers auxilis**

Qualsevol accident provoca, en la gent que el viu, un estat de desorientació i de nerviosisme. La serenitat i els coneixements sobre primers auxilis són elements bàsics per resoldre satisfactòriament una situació d'aquest tipus.

De la manera com es practiquin els primers auxilis en depenen la vida, la mort, una malaltia transitòria o una seqüela definitiva per a la persona accidentada.

La correcta aplicació d'aquests primers auxilis facilitarà la recuperació del/de la malalt/a i el treball de l’equip mèdic.

Els primers auxilis no han de substituir mai el/la metge/sa, només protegir l'accidentat/da fins que l'assistència sanitària sigui possible. Els primers auxilis són l'ajuda d'emergència que cal prestar a una persona accidentada per tal de:

* Millorar les condicions per no posar en perill la seva vida.
* Protegir-la d'infeccions i complicacions posteriors.
* Evitar lesions secundàries.
* Procurar-li màxima comoditat perquè conservi les seves forces.

**Davant d’una persona accidentada o greument malalta**, cal fer el necessari, però res més. Com a normes generals de comportament remarquem les següents:

* Cal fer un examen ràpid per conèixer la naturalesa de les lesions de l'accidentat/da, tenint molt present no causar-li molèsties innecessàries.
* Proporcionar les primeres ajudes i no tocar innecessàriament les ferides.
* Si no és totalment imprescindible, no moure l'accidentat/da fins que no es tingui una idea clara de les lesions que té.
* Cal aïllar la persona, procurant que no hi hagi gent al seu voltant; situar-la amb la màxima comoditat: abstenir-se, en cas de dubte, de moure les parts lesionades i en tot cas col·locar-la en posició fisiològica.
* Facilitar-li la màxima respiració; en la majoria dels casos, per fer-ho més fàcil és necessari afluixar-li la roba, de manera que no li oprimeixi el coll, el pit o la cintura.
* No s'ha de permetre que s'aixequi ni, molt menys encara, que camini, sobretot quan es tracta d'un/a accident/da greu.
* Cal abrigar la persona accidentada amb mantes o altres peces de roba, procurant sempre que estigui en posició horitzontal, amb el cap al mateix nivell que el cos.
* Sempre és aconsellable animar a la persona accidentada, traient importància a les lesions que té i tranquil·litzant-la el màxim possible.
* En cas de cremades, no s’ha de treure la roba ni les restes de roba.
* Cal evitar posar un torniquet, si no és absolutament imprescindible. És preferible aturar les hemorràgies per mitjà de punts de compressió.
* No s’han de fer embenatges massa forts.
* No s’han de donar aliments o líquids a accidentats/des que hagin perdut el coneixement o que tinguin lesions abdominals.
* Si la persona accidentada està inconscient cal posar-la en posició lateral de seguretat.
* És preferible el trasllat en ambulància, encara que calgui esperar-se una mica més.
* En cas de picada d'escurçó, cal evacuar ràpidament l'accidentat/da a l'hospital comarcal més proper per tal que li sigui administrat el sèrum antiofídic. En cas de dubte podeu telefonar al servei de Farmàcia de l'hospital de la Vall d'Hebron de Barcelona, on us informaran de quin es el centre més proper (Tel: 93 428.13.39).

A l’hora de **demanar socors per telèfon** a qualsevol entitat, servei o organisme, públic o privat, cal donar les dades següents:

**\* Nom del que telefona. \* Número de telèfon des d’on es telefona.**

**\* Lloc de l'accident: situació i població. \* Tipus d'accident.**

**\* Nombre de ferits. \* Possibles dificultats de rescat.**

**SI HEU DE PORTAR ALGÚ A L'HOSPITAL**

* Algun cap o major d'edat ha d'acompanyar l'accidentat/da.
* Eviteu deixar als infants sols al campament.
* Emporteu-vos tots els papers, especialment l'assegurança i la fotocòpia de la cartilla de la seguretat social.
* Sempre que pugueu, feu servir la Seguretat Social i no l'assegurança. Recordeu que teniu 48 hores per presentar o telefonar dient el número d'associat/da a la Seguretat Social.
* Si decidiu fer una declaració d'accident a través de la companyia asseguradora, ompliu els papers correctament i sobretot que figuri el diagnòstic, el número de col·legiat/da i la signatura del/de la metge/essa que ha atès a l'accidentat/da.
* Aviseu ràpidament a la seu central d’Escoltes Catalans, així com al vostre contacte a casa i, evidentment, a la família de l'accidentat/da.

**12. MATERIAL**

**Llista de Material d’activitats:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPUS DE MATERIAL** | **QUANTITAT** | **TIPUS DE MATERIAL** | **QUANTITAT** |
| Tisores |  | Maquinetes |  |
| Cartolines |  | Paper de celofan |  |
| Llapis colors i escriure |  | Paper de seda |  |
| Gomes de esborrar |  | Fulls Dina-4 o foli |  |
| Plastidecors |  | Paper de diari |  |
| Retoladors de colors |  | Paper d’envelar |  |
| Pintura |  | Paper Pinotxo |  |
| Pinzells |  |  |  |
| Ceres de colors (Dacs) |  |  |  |
| Pega |  |  |  |
| Bolígrafs |  |  |  |

# Llista de Material d’acampada i d’intendència.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPUS DE MATERIAL** | **QUANTITAT** | **TIPUS DE MATERIAL** | **QUANTITAT** |
| Tendes canadenques |  | Bombones |  |
| Tendes iglú |  | Llum de gas |  |
| Pics |  | Samarretes pel llum |  |
| Pales |  | Palanganes |  |
| Destral |  | Galledes |  |
| Serra |  | Bosses d'escombraries |  |
| Corda de pita |  | Sabó pels plats |  |
| Cinta americana |  | Fregalls |  |
| Cinta adhesiva |  | Paper higiènic |  |
| Fogons |  | Pilotes |  |
| Olles |  | Draps de cuina |  |
| Paelles |  | Estris per cuinar: tisores... |  |

Aspectes tècnics dels campaments

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC D’ASPECTES TÈCNICS DELS CAMPAMENTS:**

**13. Menú**

Intentem fer un menú equilibrat i adequat als infants/joves. És important realitzar una llista del menjar que necessitem així com de les quantitats totals de cada producte, d’aquesta manera podrem tenir un control de què s’ha de comprar i de què ens pot faltar. Us serà molt útil consultar el document “**Menjant de campaments**”. Si no el teniu el podeu demanar a l’adreça [agrupaments@escoltes.org](mailto:agrupaments@escoltes.org).

***14. Graella de compres***

Aquesta graella ens ha de servir per poder preveure durant els campaments quines compres farem i quan les farem, i tenir les llistes de la compra centralitzades en el marxant, per tal de facilitar la feina a la persona que baixa a comprar. Ens servirà tant per comprar menjar com per comprar material. D’aquesta manera, podrem preveure quan hem de baixar a comprar, que hem de comprar i quina quantitat.

***15. Instal·lacions i medi ambient***

Per poder omplir aquest apartat haurem de preveure quines necessitats tindrà el campament a nivell d’infrastructures (segons el tipus de terreny o casa) i les activitats que es desenvolupin.

Alhora ens ajudarà a tenir en compte les qüestions mediambientals i podrem traspassar aquests hàbits als participants.

Veureu que també hi ha un espai per a que feu un dibuix de la distribució del campament, cosa que farà més còmode la gestió del mateix.

***16. Transport***

És necessari preveure els horaris dels transports que usarem i també el recorregut que es farà, tant a l’anada com a la tornada, d’aquesta manera es podrà calcular adequadament l’hora que s’ha quedar amb la unitat per poder arribar a temps.

Recordem que s’han d’anar guardant els bitllets i factures del transport, com a justificants d’haver fet el campament per a les subvencions atorgades.

**17. Grups de servei**

Tenim dues graelles, una per posar els integrants de cada grup i l’altre per veure quines tasques s’han de fer i quin grup les farà cada dia. Aquestes graelles ens poden garantir una millor organització del campament.

**18.Telèfons, webs i adreces d’interès**

Són aquells recursos que ens han ajudat a preparar el campament. Omplir-ho ens servirà com a recurs per a pròxims campaments d’altres unitats del cau, així com per d’altres agrupaments. A la web d’escoltes, a l’apartat de recursos, pots trobar algunes adreces d’interès. També trobaràs informació al CRID de la seu.

**13. MENÚ DE CAMPAMENTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÀPATS/DIES | Primer dia : a..............................,  ....../......./......... | Segon dia:  a..............................,  ....../......./........ | Tercer dia:  a..............................,  ........./......../........ | Quart dia:  a..............................,  ........./......../........ | Cinquè dia:  a..............................,  ........./......../........ | Sisè dia:  a..............................,  ........./......../........ |
| ESMORZAR |  |  |  |  |  |  |
| DINAR |  |  |  |  |  |  |
| BERENAR |  |  |  |  |  |  |
| SOPAR |  |  |  |  |  |  |

**14.GRAELLA DE COMPRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dia** | **Què cal comprar i quantitat** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**15. RECOMANACIONS D’INSTAL·LACIONS I MEDI AMBIENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A L’HORA DE...** | TINDREM EN COMPTE... | |
| *COMPRAR**Responsabilitzant-nos del nostre consum* | * El tipus i la quantitat d’envasos i embolcalls | |
| * En el cas del sabó per la roba, portar-ne de comunitari i que sigui de pastilla (natural) | |
| * No utilitzar bosses de plàstic | |
| * Procedència dels materials i aliments | |
| ***FER LA MOTXILLA*** | * Portar mocadors de roba | |
| * Portar bosses de roba per a la roba bruta | |
| * Embolicar els entrepans amb paper | |
| ***NETEJA DE PLATS I ESTRIS DECUINA*** | * En el cas dels sabons pels plats, que no tinguin fosfats per la neteja de plats i els estris de cuina | |
| * Evitar que arribin sabons al riu fent la neteja lluny del riu | |
| * Llençar les aigües brutes al pou d’aigües brutes*(RECORDEU: Sempre a més de 100m del riu)* | |
| ***CUINAR I MENJAR*** | * Llençar les aigües brutes de la cocció dels aliments al pou d’aigües brutes*(RECORDEU: Sempre a més de 100m del riu)* | |
| * Destinar espais per seleccionar els residus | |
| * Utilitzar draps de roba | |
| * No utilitzar paper d’alumini | |
| * Utilització tovallons de roba | |
| ***FER ACTIVITATS*** | * Fer activitats que no malmetin ni distorsionin el medi | |
| * Fer activitats de coneixement del medi i/o de les problemàtiques que l’afecten | |
| * Reutilitzar material de tot tipus | |
| * Utilitzar materials naturals | |
| * Gestionar correctament residus especials com pintures, coles.... | |
| ***PER MUNTAR***  ***EL CAMPAMENT*** | ***Deixalles*** | * Espai per llençar la matèria orgànica |
| * Espai per tirar les deixalles de les activitats |
| *Plantar tendes* | * No fer forats innecessaris (com els reguerons) |
| ***Latrines*** | *(RECORDEU: Sempre a més de 100m del riu)* |
|

El respecte envers els llocs on fem les activitats ha estat la norma durant molts anys! Tal com deia B.P.: *Al lloc de campaments sols hi hem de deixar una cosa: les gràcies al propietari*.



**16. TRANSPORTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | RECORREGUT | HORARI | MITJÀ DE TRANSPORT | TELÈFON | PREU  Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Anem guardant els bitllets o factures del transport, com a justificants d'haver fet el campament.

**17. SERVEIS**

**Graella de serveis**

(escriure les diferents tasques a fer durant els campaments, i fer-ne una breu descripció)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tasca** | **Descripció de la tasca** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Graella de grups que realitzaran els serveis**

(posar el nom dels participants que integren cada grup)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Grup 1* | *Grup 2* | *Grup 3* | *Grup 4* | *Grup 5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**18. SERVEIS**

**Graella de tasques que realitzaran els grups** (posar la tasca a assumir per cada grup i els dies que li corresponen):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TASCA/DIES | Primer dia : a..............................,  ....../......./......... | Segon dia:  a..............................,  ....../......./........ | Tercer dia:  a..............................,  ........./......../........ | Quart dia:  a..............................,  ........./......../........ | Cinquè dia:  a..............................,  ........./......../........ | Sisè dia:  a..............................,  ........./......../........ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TASCA/DIES | ........dia : a..............................,  ....../......./......... | ........dia : a..............................,  ....../......./........ | ........dia : a..............................,  ........./......../........ | ........dia : a..............................,  ........./......../........ | ........dia : a..............................,  ........./......../........ | ........dia : a..............................,  ........./......../........ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**19. TELÈFONS, WEBS I ADRECES D’INTERÈS**

\* **ESCOLTES CATALANS**: Mare de Déu del Pilar, 18; 08013 BCN. Telf.: 93.268.9110

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TELÈFON** | **ADREÇA** |
| Centre d’Atenció Primària (CAP) |  |  |
| Hospital (més proper) |  |  |
| Farmàcia |  |  |
|  | | |
| Ajuntaments  (més propers) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | |
| Propietari del terreny |  |  |
|  | | |
| Autobusos de línia |  |  |
| Taxi |  |  |
|  | | |
| Bombers |  |  |
| Policia |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Aspectes econòmics del campament**

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC D’ASPECTES ECONÒMICS DELS CAMPAMENTS**

***20. Pressupost i estat de comptes.***

Aquest apartat recull en una sola taula el **Pressupost** i l**'Estat de Comptes** dels Campaments amb el mateix sistema de comptes del *Comptagrupes 1.0*.

A la primera columna hi ha un **codi** per facilitar la feina en les pàgines següents.

A la **2a columna** apareixen tots els comptes que hi ha al *Comptagrupes 1.0* agrupats per ingressos i per despeses.

La **3a i 4a columna** són les del **Pressupost**, on s'han d'anotar les quantitats de cada compte que es preveuen abans de marxar. La 3a columna són les entrades (per ingressos) i la 4a les sortides (per les despeses).

La **5a i 6a columna** és per l'**Estat de Comptes** dels Campaments, a omplir un cop finalitzada l'activitat. De la mateixa manera que en el pressupost, agrupem els comptes per entrades (ingressos) i sortides (despeses).

A cada cel·la d'aquesta 4a i 5a columna s'ha d'anotar la suma total final d'ingressos o despeses que hem tingut al llarg dels campaments.

Aquesta graella ens servirà per comparar el que havíem previst en el pressupost amb el que realment ens hem gastat o ingressat, i així veure si hem gastat més del compte a la vegada que anirem aprenent a fer millor el pressupost per les properes vegades.

També podem aprofitar les dades de l'estat de comptes del final de campaments i dividir-lo entre el nombre de dies i/o el nombre de participants per obtenir una relació (compte/núm. de persones - dies) que ens servirà de guia per calcular els propers pressupostos.

***21. Ingressos previs.***

Aquest apartat és un recull de tots els ingressos reals que té l'activitat. Aquest apartat té dues taules. La primera graella anotem totes les entrades dels diferents comptes.

La segona part són les caselles on s'anota la suma dels ingressos de cada compte. Així tindrem els ingressos totals ja sumats per comptes i preparats per poder anotar-ho després a l'estat de comptes.

***22. Despeses prèvies.***

Aquest apartat recull totes les despeses que realitzem abans de marxar de Campaments. Consta de dues parts.

La primera part és una graella amb 5 columnes per anar recollint totes les despeses.

La 1a columna hi anotem la data de la despesa. A la 2a, el número de la factura de la despesa. A la 3a columna escrivim el concepte de la despesa. La 4a és pel codi del concepte de la despesa (per exemple: Menjar, [D.ME]; benzina [D.BZ]...) i a la 5a columna s'anota l'import de la despesa.

La segona part de l'apartat és on sumarem totes les despeses per cada compte i ho restarem amb el pressupostat per obtenir la quantitat que ens queda per gastar-nos al llarg dels campaments en aquest compte.

Aquesta taula té 4 files. A la 1a fila (ombrejada) anotarem el codi del compte (D.ME, D.BZ, D.MF, etc.), a la 2a fila anotarem la quantitat pressupostada per aquell compte. A la 3a fila anotarem la suma de totes les despeses d'aquell compte realitzades abans de marxar de campaments. I finalment, en la 4a fila realitzarem la resta de les 2 files superiors (la quantitat pressupostada menys la suma de despeses).

Així obtindrem el total que ens queda per gastar-nos per aquell compte.

Realitzarem aquestes operacions per cada compte que hem tingut en una columna diferent.

***23. Despeses per dia.***

Aquest apartat recull totes les despeses que realitzem cada dia i ens serveix per portar la tresoreria dels Campaments dia a dia. Té el mateix funcionament que el de les despeses prèvies.

La primera part d'aquest apartat és una graella amb 5 columnes per anar recollint totes les despeses d'aquest dia.

A la 1a columna anotem la data de la despesa. A la 2a el número de la factura de la despesa. A la 3a columna escrivim el concepte de la despesa. La 4a és pel codi del concepte de la despesa (per exemple: Menjar, [D.ME]; benzina [D.BZ]...) i a la 5a columna s'anota l'import de la despesa.

La segona part de l'apartat és on sumarem totes les despeses per cada compte al llarg del dia i ho restarem amb la quantitat que ens quedava el dia anterior i obtindrem la quantitat que ens queda per gastar-nos.

Aquesta taula té 4 files. A la 1a fila (ombrejada) anotarem el codi del compte (D.ME, D.BZ, D.MF, etc.). A la 2a fila anotarem la quantitat que ens quedava ahir per aquell compte. A la 3a fila anotarem la suma de totes despeses d'aquell compte realitzades aquest dia. I, finalment, en la 4a fila realitzarem la resta de les 2 files superiors (la quantitat d'aquest compte que ens quedava ahir menys la suma de despeses d'avui).

Així obtindrem el total que ens queda per gastar-nos per aquell compte.

Realitzarem aquestes operacions per cada compte que hem tingut en una columna diferent.

**20. PRESSUPOST I ESTAT DE COMPTES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codi** | | **Compte** | **Pressupost** | | **Estat de comptes** | |
|  |  |  | **Entrada** | **Sortida** | **Entrada** | **Sortida** |
| **INGRESSOS** | I.SO | Subvencions ordinàries |  |  |  |  |
| I.SE | Subvencions extraordinàries |  |  |  |  |
| I.SB | Subvencions per beques |  |  |  |  |
| I.CE | Campanyes econòmiques |  |  |  |  |
| I.CP | Campaments |  |  |  |  |
| I.IE | Ingressos extraordinaris |  |  |  |  |
| I.AI | Altres ingressos |  |  |  |  |
| **DESPESES** | D.PA | Participant en activitats |  |  |  |  |
| D.ME | Menjar |  |  |  |  |
| D.TR | Transport |  |  |  |  |
| D.ALL | Allotjament |  |  |  |  |
| D.QA | Quotes i assegurança |  |  |  |  |
| D.FC | Formació de caps |  |  |  |  |
| D.MF | Material fungible |  |  |  |  |
| D.MT | Material tècnic |  |  |  |  |
| D.BE | Beques a infants i joves |  |  |  |  |
| D.VA | Despeses vàries |  |  |  |  |
| D.BA | Despeses Bancàries |  |  |  |  |
| D.FF | Fotografies o fotocòpies |  |  |  |  |
| D.BZ | Benzina |  |  |  |  |
| D.SC | Despeses dels cap pel cau |  |  |  |  |
| D.FA | Farmaciola |  |  |  |  |
| D.EX | Despeses extraordinàries |  |  |  |  |
|  |  | **Total:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Nombre de participants** | | | | |
| Núm. d'infants i joves: | | |  | | | |
| Núm. de caps: | | |  | | | |
| Núm. d'intendents: | | |  | | | |
| Núm. total al campament: | | |  | | | |

**21. Ingressos previs.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ingressos Previs** | | | | | | | | | | |
| **Data** | | **Nº Rebut** | | **Concepte** | | | | **Codi** | **Import** | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Codi:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total ingressos:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Llista de codis** | Subv. Ordinària | Subv. Extra. | Subv. Beques | Campanyes Eco. | Ingressos Extra. | Altres ingressos |  |  |  |  |
| I.SO | I.SE | I.SB | I.CE | I.IE | I.AI |  |  |  |  |

**22. Despeses prèvies.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despeses Prèvies** | | | | | | | | | | |
| **Data** | | **Nº Factura** | | **Concepte** | | | | **Codi** | **Import** | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Codi:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pressupostat:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Despeses d'avui:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total disponible:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Codi:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pressupostat:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Despeses d'avui:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total disponible:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Llista de codis** | Menjar | Allotjament | Transport | Mat. Fungible | Mat. Tècnic | Benzina | Farmaciola | Extres |  |  |
| D.ME | D.ALL | D.TR | D.MF | D.MT | D.BZ | D.FA | D.EX |  |  |

**23. Despeses per dia.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despeses per dia** | | | | | | | | | | |
| **Data** | | **Nº Factura** | | **Concepte** | | | | **Codi** | **Import** | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Codi:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Disponible ahir:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Despeses d'avui:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total disponible:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Codi:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Disponible ahir:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Despeses d'avui:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total disponible:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Llista de codis** | Menjar | Allotjament | Transport | Mat. Fungible | Mat. Tècnic | Benzina | Farmaciola | Extres |  |  |
| D.ME | D.ALL | D.TR | D.MF | D.MT | D.BZ | D.FA | D.EX |  |  |

**RECOMANACIONS EN L’ÀMBIT ECONÒMIC**

En general...

* *Demana sempre factura amb el NIF d'Escoltes Catalans i les dades de la Seu.*

El NIF d'Escoltes Catalans és el mateix per tots els agrupaments de l'associació. Hi ha moltes bases de dades de petites botigues que no estan preparades perquè un mateix NIF tingui diferents dades. Llavors si aneu a comprar a una botiga i demaneu una factura amb el NIF d'EC però amb el nom, l'adreça, el telèfon del vostre agrupament queda enregistrat així, i si l'any vinent va algun altre cau allà i demana una factura, apareixerà amb les dades del vostre cau i tindrà problemes perquè ho canviïn. Posant les mateixes dades tots hi sortim guanyant.

|  |
| --- |
| ESCOLTES CATALANS  NIF: **G-08983199**  C/ Mare de Déu del Pilar, 16-18  080013, Barcelona  Telf.: 93 268 91 10 |

Previ als campaments...

* ***Fes una previsió de les necessitats de líquid que tindràs al llarg dels Campaments.***

Tingues en compte que la quantitat de diners que pots treure d'un caixer automàtic és limitada. Per raons de seguretat hi ha un màxim de diners que pots treure per dia i per setmana. Si no has previst que un dia necessitaràs pagar en metàl·lic diverses despeses importants (el terreny i el bus, per exemple) et pots trobar que no tens prou diners per pagar-ho i que el caixer automàtic no et permet treure tants diners perquè ja has arribat al límit de la setmana. I et tocarà anar a buscar una oficina bancària oberta, que estan en vacances i per poblets petits pot ser bastant complicat.

* ***Realitza un bon pressupost.***

Dedica el temps necessari, assessora't, demana ajuda, guia't per l'estat de comptes dels campaments dels anys anteriors i per últim repassa les dades dos cops. Fer un pressupost no és difícil, però sí que requereix una certa experiència. Tot el temps i les precaucions que dediquis a fer un bon pressupost t'estalviaran molts maldecaps.

* ***Utilitza un sistema de seguiment de la tresoreria dels Campaments.***

Tant important com fer un bon pressupost per no trobar-se sorpreses, és tenir un sistema de seguiment de la tresoreria eficaç. Aquest sistema t'ha de permetre arxivar els tiquets i les factures i anotar-ho de forma endreçada per tal que et mostri de forma clara els diners que t'has gastat, que ho compari amb el pressupost (el que tenies previst gastar-te) i saber els diners que et queden. D'aquesta manera sabràs en tot moment en quina situació econòmica et trobes i podràs reaccionar a temps en cas de despeses imprevistes.

En aquest Marxant disposes de graelles per poder realitzar aquest seguiment.

* ***Visita el terreny per contactar amb les botigues i buscar la més econòmica.***

És molt recomanable anar a la zona del terreny abans de marxar de Campaments i comparar els preus i els productes de les diferents botigues que hi ha a la vora i escollir la més econòmica. També es pot aprofitar per parlar amb el botiguer i avançar-li la graella de compres perquè sàpiga què comprareu cada dia i així tingui gènere suficient al magatzem. I com no, aprofita per negociar preus i aconseguir descomptes, que sempre van bé.

Pensa que les petites diferències de preus d'un mateix producte entre botigues, més els petits descomptes que puguis aconseguir, al fer moltes compres i de gran quantitat, es van sumant i al final dels Campaments hauràs aconseguit estalviar-te força calerons.

* ***Llegeix amb deteniment les condicions de la reserva del terreny d'acampada.***

En molts casos hi ha condicions de penalització en cas que finalment sigueu menys persones en el campament de les que veu reservar prèviament. I et pots trobar amb la sorpresa d'haver de pagar més del que tenies previst. Llegeix bé la lletra petita i no reservis fins que estiguis segur del nombre de gent que sereu. Si no és possible, fes una reserva tirant per baix.

* ***Paga tot el que puguis per mitjà de transferència bancària o ingrés.***

Paga les despeses grans dels Campaments per transferència. No hauràs de moure en mà tants diners i quedarà registrat, i així no hi ha possibilitat d'error. És el cas del transport, l'allotjament, les grans compres de material tècnic o de menjar...

Un cop als campaments...

* ***Evita que les factures i els diners corrin per moltes mans.***

Està clar que per quantes més mans passin els diners i les factures hi ha major possibilitat que es perdin. Però com que no es pot encarregar una sola persona d'anar a comprar, treure diners del caixer, anotar les factures... s'ha de fer partícip a tota la gent d'aquesta cadena de la importància de ser molt curós i endreçat per evitar que es perdin els tiquets, les factures o els diners.

És recomanable limitar l'accés als diners físics a uns quants encarregats (sobretot en Campaments amb molts caps). Això no treu que tot l'Equip de Caps del Campament ha d'estar informat de la situació econòmica i ha d'opinar i decidir sobre aquests aspectes.

Una proposta de solució és tenir un “moneder del cau” on l'encarregat de la Tresoreria diposita els diners que es necessiten per comprar aquell dia. L'encarregat d'anar a comprar agafa el moneder i va al poble i va desant el canvi i les factures de les compres dins del moneder. Així quan arriba al campament pot tornar el moneder amb els diners que han sobrat junt amb les factures a l'encarregat de la tresoreria i no s'ha perdut res!

* ***Desa els diners i les factures en un lloc segur.***

Tots sabem que de Campaments és més fàcil perdre les coses (falta d'infraestructura, caos a la tenda, molta gent remenant les coses...) i per això amb el tema de les factures i diners cal ser especialment curosos. És recomanable que els diners i les factures es desin sempre en el mateix lloc, un lloc segur i que no es mulli. Una bona solució és la capseta metàl·lica.

* ***Fes el seguiment de la tresoreria dia a dia.***

Arxiva els tiquets i les factures i anota-ho cada dia. És la única manera de no oblidar-te cap tiquet i preveure amb antelació si faràs curt de diners.

Per poder fer això cal que la/el o els encarregats de la tresoreria del campament es reservin una estona al dia per poder fer-ne el seguiment, preferiblement amb llum de Sol. Cal que la resta de l'Equip de Caps del Campament en sigui conscient i li respectin aquesta estona.

* ***Demana sempre factura per totes les despeses que tinguis.***

Demana factura a cada botiga on vagis a comprar. De campaments es fan moltes petites compres que al final dels campaments sumen a una gran quantitat. Si no demanes factura, et trobaràs que tens una gran part de les despeses del Campament que no pots justificar de cap manera. És molt important que tots caps en siguin conscients.

A part, si demanes sempre factura et serà molt més fàcil portar el seguiment de la tresoreria després perquè tindràs totes les dades que necessites.

Si fas compres en un mateix establiment al llarg dels diversos dies de campaments no cal que demanis factura cada dia. Avisa al botiguer que l'últim dia aniràs amb tots els tiquets de les compres de tots els dies perquè et facin una única factura. Així aconseguiràs una factura de totes les petites compres d'aquella botiga sense perdre temps cada dia i facilitant la feina al botiguer.

**Documentació necessària**

****

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA**

***Notificació registrada per la Secretaria General de Joventut***

La notificació s’ha d’omplir correctament amb totes les dades que es demanen i amb el número de titulacions en regla segons la normativa vigent. No es pot fer un campament sense la notificació registrada. Quan la tingueu registrada cal que l’enganxeu al marxant després d’aquest full.

***23. Permís del/de la propietari/a del terreny o casa***

*Omplir només en cas de que no us enviïn directament el permís.*

L’hem de demanar abans de marxar, via correu, fax, e-mail.. o aprofitar la visita del terreny d’acampada perquè ens l’ompli. No podem marxar sense el permís autoritzat.

***24. Comunicació escrita a l’ajuntament i, si s’escau, al Consell Comarcal***

*Omplir en cas de que la empresa que us lloga l’espai no ho ha fet abans.*

Abans de marxar, hem de demanar permís a l’ajuntament per poder acampar durant els campaments via correu, fax... Pel que fa al permís del Consell Comarcal, actualment, l’única comarca on és obligatori sol·licitar-lo és a la del Berguedà. Si és allà on feu els campaments, us hi heu de posar en contacte ja que disposen d’un model específic que us poden fer arribar via fax, correu... En cap cas, podem marxar sense notificar-ho. Aquesta comunicació és perquè l’ajuntament sàpiga que sou allà i puguin reaccionar en cas d’emergència. Per tant, només cal que us donin un comprovant conforme els heu notificat que fareu un campament a la seva zona.

***25. Pla d’emergència i pauta per omplir el pla d’emergència***

En l’article 7.2 del nou decret d’activitats en el temps lliure (que teniu adjuntat en aquest *Marxant)* s’hi especifica que l’entitat que realitza acampades amb menors de 18 anys ha de tenir elaborat un pla d’emergència en el qual s’hi detallin les opcions previstes si es donés el cas que calgués evacuar el campament. Per tal que pugueu fer el pla d’emergència fàcilment i sense deixar-vos cap punt important us hem preparat un formulari que conté totes les qüestions que cal que tingueu en compte. Després del formulari també us adjuntem una pauta per tal que tingueu clar com cal omplir cada apartat. Si aneu a algun terreny d’acampada.org només cal que demaneu quan contracteu el terreny la informació necessària pel pla d’emergència ja que ja està realitzat. Si feu campaments en alguna casa de colònies d’alguna altra empresa, també pot ser que ja el tinguin preparat.

***26. Titulacions caps***

S’ha de recollir tota la informació referent a les titulacions del/de la responsable de l’activitat, els/les caps, intendents... Recordeu la normativa vigent referent al núm. d’infants/joves per cap que es permet portar ja que si no és correcte, penseu que davant una inspecció de la Generalitat, us poden fer aixecar els campaments. Recordeu que la normativa també diu que el número mínim de caps titulats i sense titular sempre ha d’estar al campament. **Cal adjuntar la fotocòpia de les titulacions.**

**23. PERMÍS TERRENY O CASA**

En/na..................................................................................................................................... amb document d’identitat núm. .........................................................., propietari/a del terreny/casa anomenat/da..................................................................................................... situat/da a ............................................................................................................................ al terme municipal de...........................................................................................................,

comarca de..........................................................................................................................

**AUTORITZO:**

A la unitat de ............................................., de l’Agrupament Escolta .................................................................... d’Escoltes Catalans, amb domicili al municipi de ...................................... ........................................, carrer/plaça

.............................................................................................. núm. .......... a realitzar els campaments al/a la terreny/casa anteriorment esmentat, del ......... de ...................... al .......... de ........................... de 20....., sota la responsabilitat d’en/na ..................................................................................................................... amb document

d’identitat núm............................................................... i amb domicili

.............................................................................

carrer/plaça ..................................................................................................... núm. ............ .

.............................................................................., a ...........de/d’................................de 20....... .

**signatura del /de la signatura del/de la**

**responsable del campament propietari/a del terreny/casa**

**24. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a,\_\_\_de/d’\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_

Benvolguts:

L’Agrupament Escolta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d’ESCOLTES

CATALANS, pertanyent al municipi de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

carrer/plaça \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_ sol·licita

permís per poder realitzar els campaments d’estiu per infants/joves d’entre \_\_\_\_ i

\_\_\_\_anys del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (ambdós inclosos) al terreny d’acampada o



casa de colònies anomenat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,propietat de

en/na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Adjuntem còpia del permís d’acampada del /de la propietari/a del terreny.

Esperant rebre notícies seves ben aviat.

Atentament.

Signatura del/de la

Responsable del campament Segell de l’Agrupament

Ens podeu localitzar al telèfon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_demanant pel/per la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 25.FORMULARI PLA D’EMERGÈNCIA.

## Obtenció d’informació

Persones de l’equip dirigent encarregades de l’obtenció d’informació:

* Previsions meteorològiques ...........................................................................

Periodicitat? .............................................

On truquem? Servei Meteorològic de Catalunya. Tel. 807 012 012

* Risc d’incendi. Prevenció i evolució ................................................................

Periodicitat? .............................................

On truquem? Bombers de la Generalitat de Catalunya. Tel. 112

## Pla d’evacuació

* Lloc a on us dirigireu: en cas d’evacuació. Població .......................................................

Equipament o servei .......................................

* **Adjuntar un plànol fotocopiat a on heu de marcar el Pla d’evacuació en cas d’incendi i en cas d’inundació.**
* Organització de grups per a l’evacuació i nom del cap que tindrà cura de cadascún d’ells:

**Grups:** **Cap o Caps**

Unitat de follets .......................................................................

Unitat de llops .......................................................................

Unitat de raiers .......................................................................

Unitat de pioners .......................................................................

Unitat de Clan ........................................................................

Estris mínims que caldrà recollir? ...............................................................................................

* Quin mitjà de transport caldrà fer servir? .......................................................................
* Persona responsable d’avisar els pares?......................................................................

Com s’avisarà als pares? .............................................................................................

* Retorn al lloc on es feia l’activitat:

Forces de seguretat a consultar? ...................................................................................

Persones a decidir el retorn? ..........................................................................................

* En el cas d’haver de marxar definitivament d’aquell lloc es continuarà l’activitat

en un altre lloc? ................. Quin? ..............................................................................

**26. TITULACIONS CAPS**

**Responsable de l'activitat:**

|  |
| --- |
| NOM I COGNOMS |
|  |
| TASCA QUE DESENVOLUPARÀ EN L'ACTIVITAT |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TITULACIONS QUE POSSEEIX | | |  |
| TIPUS | | Nº CARNET | ESCOLA | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**Caps, ajudants de cap, intendents i altres:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM I COGNOMS | TASCA QUE DESENVOLUPARÀ EN L'ACTIVITAT | TITULACIONS QUE POSSEEIX | NÚMERO DE CARNET | ESCOLA |
|  |  |  |  |  |

EQUIP DIRIGENT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de Participants | Nombre de dirigents | Titulacions (sense responsables) | Titulacions responsable | Total |
| Nens+nenes | Nº de caps | Nº de títols dins de l’equip dirigent | Tipus de títol de la persona responsable | Total de títols |
| 7-10 | **1** | 1 | Monitor (M) | 1M |
| 11-20 | **2** | 1 | Monitor | 1M |
| 21-24 | **3** | 2 | Monitor | 2M |
| 25-30 | **3** | 2 | Director (D) | 1M + 1D |
| 31-40 | **4** | 2 | Director | 1M + 1D |
| 41-50 | **5** | 2 | Director | 1M + 1D |
| 51-60 | **6** | 3 | Director | 2M + 1D |
| 61-70 | **7** | 3 | Director | 2M + 1D |
| 71-80 | **8** | 4 | Director | 3M + 1D |
| 81-90 | **9** | 4 | Director | 3M + 1D |
| 91-100 | **10** | 4 | Director | 3M + 1D |

Ex: Si porteu 35 infants/joves de Campaments heu de portar com equip dirigent un mínim de 4 caps dels quals 2 han de ser titulats/des i a més d’aquesta gent hi ha d’anar una persona amb títol de Director com a responsable.

Es considera que les titulacions estan “en tràmit” quan s’han entregat els treballs (memòria de pràctiques i treball de recerca o projecte d’intervenció socioeducativa) i han estat aprovats per l’escola.

Recordeu que un 40% de l’equip dirigent ha d’estar titulat.

Recordeu d’adjuntar les **còpies de les titulacions** de l’equip dirigent.

**27. LLISTA DE PARTICIPANTS**

(**Recordeu!** Que a partir de 24 participants cal tenir un director d’activitats de lleure titulat.

I que cal incloure a la llista també els i les caps!)

**Agrupament:**

**Unitat:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognoms i Nom** | **Tel. de contacte** | **Adreça del contacte** | **Infant / Cap** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |



**Pels Participants**

****

**INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL BLOC PELS PARTICIPANTS**

Són eines que podeu fer servir en cas de no tenir models propis a l’Agrupament. En ambdós casos la normativa obliga a portar tots aquests documents (A excepció del llistat de material dels participants).

***28. Autoritzacions personal i fitxa mèdica***

En cas d’accident o d’inspecció, tenir-les ens facilitarà tots els tràmits que se’n derivin. És millor portar una autorització exclusiva del campament que de tot el curs ja que ens pot evitar problemes davant d’un accident. Adjunteu les fitxes dins d’aquest apartat del Marxant si voleu garantir no perdre-les o destineu una carpeta a part on portar-les sempre a sobre. Us adjuntem un model d’autorització que us pot servir per ampliar-lo segons creieu convenient. Recordeu que heu de portar les **targes sanitàries originals** de tots els participants!

***29. Autorització de transport privat en cas d’accident***

En cas d’accident lleu només podreu portar a un infant o jove al centre sanitari més pròxim si disposeu de l’autorització corresponent.

***30. Autorització de drets d’imatge***

En cas de voler publicar fotografies al vostre web, àlbum, exposició, etc. cal que els tutors, pares i mares us hagin firmat l’autorització corresponent.

***31. Material participants***

És important que facilitem als infants/joves una llista d’allò que hem de posar a la motxilla, d’aquesta manera ens evitarem que portin coses totalment inútils o motxilles súper carregades. Marqueu amb una creu aquell material que hi ha a la llista que considereu que s’han d’endur o bé afegiu-ne.

Clan: quantes vegades us heu deixat alguna cosa a casa o al cau? Quantes vegades us heu endut alguna cosa totalment inútil? Penseu-hi... després s’agraeix!

**28. AUTORITZACIONS PERSONAL I MÈDICA**

Jo,.............................................................................................................. (1), resident a ......................................................................................................, núm.............. pis........... porta............, de ........................................................ (c.p.....................) amb el telèfon....................................., amb document d'identitat núm.......................................... en qualitat de tutor/a legal i coneixent la programació d'activitats, que poden incloure activitats de risc al medi natural com banyar-se a rius, llacs, piscines públiques o privades, etc.

AUTORITZO:

Al/a la meu/meva fill/a ......................................................................(1) a l’assistència i participació als campaments de l’AE ...............................................................d’Escoltes Catalans que la unitat de .............................., realitzarà del .......de..................al .......................... de.................................de 20.....(ambdós inclosos) a

.........................................................................., municipi/comarca de

................................................. .

Així mateix, em faig responsable de qualsevol acció voluntària en contra de persones o béns que pugui cometre el/la meu/meva fill/a.

I per deixar-ne constància signo la present autorització,

a .................................................l’/el...........de/d’............................de 20........ .

**Signatura:**

1. Nom i cognoms

El/la vostre/a fill/a:

Té alguna al·lèrgia?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Té alguna malaltia crònica o alguna necessitat de cura especial?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

En aquests campaments el/la vostre/a fill/a:

Ha de prendre alguna medicació? (Indiqueu quina quantitat i en quin moment del dia l’ha de prendre)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Ha de seguir algun règim especial?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

En cas d’accident o malaltia on sigui necessària una intervenció quirúrgica urgent, autoritzo l'equip mèdic a realitzar-la.

Per donar la meva conformitat a la present autorització mèdica,

la signo a ................................................................................,l’/el...............de/d’...........................de 20.......

**signatura pare,mare,tutor/a:**

IMPORTANT

Adjunto una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o equivalent i una fotocòpia del carnet de vacunacions del/de la meu/meva fill/a.

**29. AUTORITZACIÓ DE TRANSPORT PRIVAT EN CAS D’ACCIDENT**

Jo,.............................................................................................................. (1), resident a ......................................................................................................, núm........... pis........... porta............, de ........................................................ (c.p.....................) amb el telèfon....................................., amb document d'identitat núm......................................... en qualitat de tutor/a legal.

AUTORITZO:

A l’equip dirigent dels campaments de l’AE ............................................................... d’Escoltes Catalans que la unitat de .............................., realitzarà del .......de..................al .......................... de.................................de 20.....(ambdós inclosos) a

.........................................................................., municipi/comarca de

................................................. . a que en cas d’accident lleu puguin portar en transport privat al meu fill/a.........................................................

a .................................................l’/el...........de/d’............................de 20....... .

**Signatura:**

1. Nom i cognoms

**30. AUTORITZACIÓ DE DRETS D’IMATGE**

Jo,.............................................................................................................. (1), resident a ......................................................................................................, núm.......... pis........... porta............, de ........................................................ (c.p.....................) amb el telèfon....................................., amb document d'identitat núm. .......................................... en qualitat de tutor/a legal.

AUTORITZO:

A l’equip dirigent dels campaments de l’AE ............................................................... d’Escoltes Catalans que la unitat de .............................., realitzarà del .......de..................al .......................... de.................................de 20.....(ambdós inclosos) a

.........................................................................., municipi/comarca de

................................................. . puguin fer us de les fotografies en les que apareix-hi el meu/va fill/a.........................................................

a .................................................l’/el...........de/d’............................de 20....... .

**Signatura:**

1. Nom i cognoms

**31. MATERIAL PARTICIPANTS**

Follets, Llops, Raiers, Pioners, Clan: poseu-vos a la motxilla tot el que està marcat amb una creu!

|  |  |
| --- | --- |
| Motxilla |  |
| Sac |  |
| Màrfega |  |
| Lot amb piles |  |
| 1 bossa de roba per posar els estris per menjar |  |
| 1got/tassa |  |
| 1cullera de sopa/ petita |  |
| 1 ganivet/1forquilla |  |
| 2 plats/carmanyola |  |
| 1 drap de cuina/tovalló de roba |  |
| 1 tovallola de bany |  |
| Pasta de dents/raspall de dents/pinta |  |
| Tovallola mans /sabó pel cos (tamany petit) |  |
| Ús personal (compreses, desodorant..) |  |
| 1 pastilla de sabó per rentar roba biodegradable |  |
| Capelina |  |
| Cangur o anorac prim/gruixut |  |
| Botes de muntanya |  |
| 1 bambes |  |
| Bossa de tela per la roba bruta |  |
| 10 pinces per estendre la roba |  |
| Cantimplora |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Valoracions**

****

**32. VALORACIÓ DIÀRIA**

La valoració diària del campaments o ruta, ens servirà per aprendre dels nostres errors i encerts i prendre mesures pel que queda de campaments.

Cal tenir en compte:

* Com s’ha desenvolupat la dinàmica del dia
* Ens hem ajustat a l’horari
* S’han acomplert les tasques programades
* Com han anat les activitats
* Les relacions: caps-infants, infants-infants, caps-caps... durant el dia
* Intendència: hi ha hagut una bona organització dels àpats, han estat

suficients en quantitat...

**32. VALORACIÓ GLOBAL**

La valoració global del campaments o ruta, ens servirà per aprendre dels nostres errors i encerts i prendre mesures pel que queda de curs o de cara al curs següent.

**ASPECTES PEDAGÒGICS:**

Cal tenir en compte:

* Si s’han acomplert els objectius
* Com han anat les activitats
* Si ha funcionat l’ambientació: si els ha motivat, avorrit....
* Les relacions: caps-infants, infants-infants, caps-caps... si han estat bones o no, si hi ha hagut un bon treball en equip, bona coordinació entre caps...

**ASPECTES TÉCNICS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hem fet molt bé...** | **Caldria millorar...** |
| **Preparació dels campaments** |  |  |
| **Horari:**  si ha estat adequat, si s’ha seguit o no... |  |  |
| **Transport:**  si ha funcionat bé, problemes d’horaris... |  |  |
| **Tresoreria:**  si hi ha hagut dèficit, aspectes que s’haurien de millorar... |  |  |
| **Intendència:**  si hi ha hagut una bona organització dels àpats, si aquests han estat suficients en quantitat..... |  |  |

**32. VALORACIÓ GLOBAL AMB INFANTS I JOVES**

La valoració global del campaments o ruta amb els infants i joves, ens servirà per aprendre dels nostres errors i encerts i prendre mesures pel que queda de curs o de cara al curs següent, alhora que posem en valor les opinions dels infants i joves de l’agrupament.

Cal tenir en compte:

* Com han anat les activitats
* Quines activitats han agradat més i quines activitats han agradat menys.
* Si ha funcionat l’ambientació: si els ha motivat, avorrit....
* Les relacions: caps-infants, infants-infants, caps-caps... si han estat bones o no.
* Altres.



**Adreces i telèfons d’interès**

****

**TELÈFONS I ADRECES D’INTERÈS**

***Telèfon d'emergències de la Generalitat de Catalunya:***

**112**

El telèfon 112, únic per a tot l’àmbit europeu i amb resposta immediata les 24 hores del dia, centralitza totes les trucades d’urgència a qualsevol organisme o servei.

Serveix perquè els ciutadans i ciutadanes pugueu sol·licitar els serveis públics d’urgències sanitàries o ambulàncies, d'extinció d'incendis i salvaments i de seguretat ciutadana; és a dir, activar el sistema de protecció civil quan us trobeu davant d’una situació d'emergència.

A l'hora de demanar **socors per telèfon al 112** o a qualsevol entitat, servei o organisme, públic o privat, cal donar les dades següents:

* - **Nom** complet de qui telefona
* - **Número de telèfon** des d'on es telefona
* - **Lloc de l'accident** i població més propera
* - **Tipus d'accident**
* - **Nombre d'accidentats** i edats
* - **Estat dels accidentats**
* - **Condicions meteorològiques** i possibles dificultats de rescat en el lloc de l'accident.

**Telèfon de la Generalitat de Catalunya: “Sanitat respon”**

**902 11 14 44**

Durant les 24 hores del dia podeu sol·licitar informació i efectuar consultes sanitàries davant de **qualsevol cas relacionat amb la salut dels assistents** a les vostres activitats.

**Telèfon de la Generalitat de Catalunya: “Emergències mèdiques”**

**061**

Cal emprar-lo en cas d’urgència mèdica. Quan truqueu, professionals sanitaris us assessoraran sobre que cal fer a cada situació.

**Telèfon d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya**

**012**

Durant les 24 hores del dia podeu sol·licitar informació, entre altres, referent a actes culturals, estat de les carreteres, estat del trànsit, previsió meteorològica, xarxa d’albergs juvenils, transports públics (RENFE, línies d’autobusos i Ferrocarrils de la Generalitat), defensa del consumidor…

**Adreces de la Secretaria de Joventut**

**Serveis centrals**

C. de Calàbria, 147

08015 Barcelona

Tel. 93 483 83 83

Fax 93 483 83 00

[secretariadejoventut.dasc@gencat.cat](mailto:secretariadejoventut.dasc@gencat.cat)

**Coordinacions territorials**

***Coordinació Territorial a Barcelona***

C. de Calàbria, 147

08015 Barcelona

Tel. 93 483 84 44

Fax 93 483 83 00

[joventut.barcelona.dasc@gencat.cat](mailto:joventut.barcelona.dasc@gencat.cat)

***Coordinació Territorial a Girona***

Plaça de Pompeu Fabra, 1.

17002 GIRONA

Tel. 872 975 000

Fax 872 975 009 [joventut.girona.dasc@gencat.cat](mailto:joventut.girona.dasc@gencat.cat)

***Coordinació Territorial a Lleida***

Rambla d’Aragó, 8

25002 Lleida

Tel. 973 27 92 17

Fax 973 27 92 01

[joventut.lleida.dasc@gencat.cat](mailto:joventut.lleida.dasc@gencat.cat)

***Coordinació Territorial a Tarragona***

C. Sant Francesc, 3, 1a

43003 Tarragona

Tel. 977 92 01 77

Fax 977 92 01 80

[joventut.tarragona.dasc@gencat.cat](mailto:joventut.tarragona.dasc@gencat.cat)

***Coordinació Territorial a les Terres de l'Ebre***

C. de Montcada, 23 (Palau Abària)

43500 Tortosa

Tel. 977 44 12 34

Fax 977 51 05 30

[joventut.ebre.dasc@gencat.cat](mailto:joventut.ebre.dasc@gencat.cat)

**Adreces d’Internet sobre educació en el lleure**

[www.gencat.cat/joventut/educaciolleure](http://www.gencat.cat/joventut/educaciolleure)

[www.gencat.cat/joventut/notificacions](http://www.gencat.cat/joventut/notificacions)

[www.gencat.cat/joventut/formacio](http://www.gencat.cat/joventut/formacio)

[www.gencat.cat/joventut/instal](http://www.gencat.cat/joventut/instal)

[www.gencat.cat/joventut/guia](http://www.gencat.cat/joventut/guia)

**Adreces d'Internet sobre plans de protecció, consells de prevenció i de sanitat**

www.gencat.cat/emergencies

[www.gencat.cat/mediamb](http://www.gencat.cat/mediamb)

[www.gencat.cat/salut](http://www.gencat.cat/salut)

[www.meteocat.com](http://www.meteocat.com)

[www.gencat.cat/joventut/riscos](http://www.gencat.cat/joventut/riscos)

**En aquesta darrera adreça destinada als riscos podreu aconseguir informació diàriament actualitzada referent a:**

**Mapes d’informació meteorològica**

**Mapes de previsió del temps**

**Mapa de risc d’incendis forestals**

**Servei d’avisos de pronòstic de pluges**

**Adreces i telèfons d'hospitals comarcals i generals d'utilització pública de Catalunya**

**BARCELONA**

Germans Trias i Pujol, de Badalona Ctra. del Canyet, s/n 93 465 12 00

Clínic i Provincial, de Barcelona Villarroel, 170 93 227 54 00

Vall d’Hebron, de Barcelona Pg. Vall d’Hebron, 119-129 93 489 30 00

Prínceps d’Espanya, de l’Hospitalet de Llobregat Feixa Llarga, s/n 93 260 76 00

Sant Bernabè, de Berga Ctra. de Ribes, s/n 93 824 34 00

Hospital de Mataró Ctra. de Cirera, s/n 93 741 77 00

Sant Joan de Déu, d’Esplugues Llobregat Pg. de St. Joan de Déu, 2 93 280 40 00

General, de Granollers Av. Francesc Ribas, s/n 93 842 50 00

Consorci Sanitari Parc Taulí, de Sabadell Parc Taulí, 1 93 723 10 10

Hospital d’Igualada Av. Catalunya, 11 93 807 55 00

Hospital Sant Joan de Déu de Manresa Dr. Joan Soler, 1-3 93 874 21 12

Hospital Comarcal Sant Jaume, de Calella Sant Jaume, 209-217 93 769 02 01

Consorci Sanitari de Terrassa Ctra. de Torrebonica, s/n 93 731 00 07

General, de Vic Francesc Pla «El Vigatà», 1 93 889 11 11

Comarcal, de Vilafranca Av. Espirall, s/n 93 818 04 40

Comarcal, de Vilanova i la Geltrú Sant Josep, 21-23 93 893 16 16

**GIRONA**

Comarcal de la Selva, de Blanes Ctra. Cala St. Francesc, 5 972 35 32 64

Hospital de Campdevànol Ctra. de Gombrèn, 20 972 73 00 13

Hospital de Figueres Ronda Rector Aroles, s/n 972 50 14 00

Doctor Josep Trueta, de Girona Av. de França, s/n 972 94 02 00

Sant Jaume, d’Olot Mulleras, 15 972 26 18 00

Hospital de Palamós Hospital, 36 972 60 01 60

Hospital de Puigcerdà Pl. de Santa Maria, 1-2 972 88 01 50

Salus Infirmorum, de Banyoles Pg. Mn. Lluís Constans, 130 972 57 02 08

**LLEIDA**

Arnau de Vilanova, de Lleida Av. Alcalde Rovira Roure, 80 973 70 52 00

Fundació Sant Hospital, Pg. de Joan Brudieu, de la Seu d’Urgell 8 973 35 00 50

Comarcal del Pallars, Tremp Pau Casals, 5 973 65 22 55

Espitau de la Val d’Aran, Espitau, Vielha e Mijaran 5 973 64 00 04

Comarcal del Solsonès, Solsona Pl. Guitart, 1 973 48 11 72

Jaume d’Urgell, Balaguer Av. Urgell, 2 973 45 11 30

**TARRAGONA**

Sant Joan, de Reus Av. Dr. Josep Laporte, 2 977 31 03 00

Joan XXIII, de Tarragona Dr. Mallafré i Guasch, 4 977 29 58 00

Pius Hospital, de Valls Pl. Sant Francesc, 1 977 61 30 00

Hospital del Vendrell Ctra. N340, pol. Les Mates 977 25 79 00

**TERRES DE L’EBRE**

Comarcal de Ribera d’Ebre, Móra d’Ebre Benet i Messeguer, s/n 977 40 16 74

Mare de Déu de la Cinta, de Tortosa Esplanetes, 14 977 51 91 00

Comarcal del Montsià, Amposta Jacint Verdaguer, 11-13 977 70 00 50

**Localització dels sèrums antiofídics (picades de serps)**

**Barcelona**

Germans Trias i Pujol de Badalona. Carretera del Canyet, s/n. (93) 465.1200

Clínic i Provincial de Barcelona. asanova,143. (93) 323.1414

Santa Creu i Sant Pau de Barcelona. Av. Pere Claret, 167. (93) 291.9000

Vall d'Hebron de Barcelona. Passeig Vall d'Hebron s/n. (93) 427.2000

S. Bernabé de Berga. Carretera de Ribes, s/n. (93) 821.0400

S. Jaume de Calella. Sant Jaume, 209. (93) 769.0201

S. Joan de Déu d'Esplugues de Llobregat. Carretera dEsplugues, s/n. (93) 203.4000

General de Granollers. Av. Francesc Ribas, s/n. (93) 849.1011

Bellvitge de L'Hospitalet del Llobregat Feixa Llarga, s/n. (93) 335.7011

General d'Igualada. Passeig Verdaguer, 128. (93) 803.4654

Centre Hospitalari de Manresa. Av. Bases de Manresa, 6-8. (93) 873.2550

Centre hospitalari Parc Taulí de Sabadell. Parc Taulí, s/n. (93) 723.1010

Hospital de Sant Celoni. Av. Hospital, 19. (93) 867.0617

Consorci sanitari de Terrassa. Torrebonica, s/n. (93) 731.0007

General de Vic. Francesc Pla, 1. (93) 889.0125

Comarcal de Vilafranca. Sant Pere, 3. (93) 890.2300

**Girona**

Comarcal de la Selva de Blanes. Ctra. Cala Sant Francesc. (972) 35.3264

Hospital de Campdevànol. Ctra. de Gombrèn, s/n. (972) 73.0013

Hospital de Figueres. Rector Aroles, s/n. (972) 50.1400

Clínica de Girona. Joan Maragall, 26. (972) 20.4500

Doctor Josep Trueta de Girona. Ctra. de França, s/n. (972) 20.2700

Santa Caterina de Girona. Plaça de lHospital, 5. (972) 20.1450

Sant Jaume d'Olot. Mulleres 15. (972) 26.1800

Hospital de Palamós. Hospital, 36. (972) 60.0160

Hospital de Puigcerdà. Plaça de Santa Maria, 1. (972) 88.0150

**Lleida**

Arnau de Vilanova de Lleida. Av. Alcalde Rovira R., 80. (973) 24.8100

N. Senyora del Perpetu Socors de Lleida. Bisbe Messeguer, 5. (973) 26.6100

Provincial de Santa Maria de Lleida. Av. Alcalde Rovira R., 44. (973) 70.0070

Quinta Salut l'Aliança de Lleida. Pi i Maragall, 32. (973) 23.2943

Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell. Passeig Brudieu, 8. (973) 35.0050

Hospital de Tremp. Plaça Casimir Torrent, s/n. (973) 650011

Espitau Val d'Aran de Vielha e Mijaran. Espitau, s/n. (973) 64.0006

**Tarragona**

Comarcal de Mora d'Ebre. Benet Messeguer,s/n. (977) 40.16 74

Sant Joan de Reus. President Companys, s/n. (977) 31.0300

Hospital Creu Roja de Tarragona. Av. Maria Cristina, 17. (977) 23.6500

Joan XXIII de Tarragona. Dr. Mallafré Guasch, 4. (977) 21.1554

Sant Pau i Santa Tecla de Tarragona. Rambla Vella, 14. (977) 23.5012

Quinta Salut l'Aliança de Tortosa. Plaça Joaquim Bau, 7. (977) 50.53 44

Verge de la Cinta de Tortosa. Esplanetes, 44-58. (977) 51.9100

Pius Hospital de Valls. Plaça Sant Francesc, s/n. (977) 61.3000

**Normativa**

****

**A1-Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.**

Catalunya disposa d'una llarga tradició associativa i un ric teixit social que es recolza en el treball educatiu i de socialització que realitzen les entitats d'educació en el lleure, les quals han estat capdavanteres en la demanda de normatives que han ajudat a vetllar per la qualitat pedagògica i la seguretat de les seves activitats. En el moment actual i davant la creixent demanda social de serveis adequats per als infants i joves en les èpoques de les vacances escolars, derivada principalment de les característiques sociolaborals de la població catalana, han aparegut altres iniciatives educatives, tant públiques com privades, i en aquest últim cas, de persones físiques i jurídiques, que aconsellen regular, de manera més acurada, les acampades juvenils, les colònies, els camps de treball, els casals de vacances i les rutes amb infants i joves menors de 18 anys.

La Secretaria General de Joventut, davant les diverses finalitats de les entitats que actualment promouen i organitzen les activitats regulades per aquest Decret, valora molt especialment totes les activitats que facin èmfasi en la promoció entre les persones participants dels valors democràtics, el civisme, el procés d'identitat nacional, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable, per la qual cosa considera que cal vetllar pel seu correcte desenvolupament.

A més, l'experiència obtinguda durant els dos anys de vigència del Decret 337/2000, de 24 d'octubre, i l'entrada en vigor, o la revisió, d'altres normatives, sobretot les dels departaments d'Ensenyament i de Cultura, aquest últim per mitjà del Consell Català de l'Esport, que afecten el contingut d'alguns dels seus aspectes, aconsellaven modificar el contingut de l'actual Decret.

En conseqüència, el Govern de la Generalitat considera que per tal de vetllar per la seguretat de les persones assistents, la qualitat pedagògica d'aquestes activitats i l'adequació a les noves realitats del col·lectiu social en la seva demanda de respostes educatives en el temps de lleure, cal establir per mitjà d'un nou decret els requisits mínims que aquestes activitats hauran de complir necessàriament per i durant la seva realització.

Aquests requisits mínims recullen la majoria dels aspectes que en el seu dia es van establir exclusivament per a les activitats de les entitats d'educació en el lleure i que en aquest Decret s'actualitzen i se'n amplia l'àmbit d'aplicació per tal d'incloure qualsevol de les activitats que es realitzi amb menors de 18 anys fora de l'àmbit de competències dels departaments d'Ensenyament i Cultura, sigui quina sigui l'associació, moviment, entitat, institució, administració, empresa privada o persona física que l'organitzi.

Aquest Decret, atenent al col·lectiu al qual es dirigeix, té també en compte el marc normatiu establert per la Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del consumidor, i la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents i, a més, per mitjà d'un ampli consens amb els agents socials s'adequa a les necessitats del món juvenil i a l'actual realitat socioeconòmica.

Per tot això, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller en cap i d'acord amb el Govern,

**Decreto:**

**Article 1**

**Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1 Aquest Decret regula les acampades juvenils, els camps de treball, els casals de vacances, les colònies, les rutes i qualsevol altra activitat assimilable que, sigui quina sigui la seva denominació i característiques, habitualment realitzen les entitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, en les quals hi participin persones menors de 18 anys en nombre superior a sis, que no tinguin caràcter familiar i que es desenvolupin a Catalunya, amb una finalitat educativa, cultural, formativa o social.

1.2 En el cas de les rutes que acabin o s'iniciïn a Catalunya, caldrà que compleixin amb el contingut d'aquest Decret només per als dies en què siguin dins del territori català.

**Article 2**

**Activitats subjectes i excloses**

2.1 El contingut d'aquest Decret és d'aplicació a les activitats organitzades o promogudes per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les persones participants de les quals hagin estat prèviament inscrites a aquestes activitats.

2.2 Queden excloses del compliment d'aquesta normativa les activitats objecte d'aquest Decret que estiguin regulades pel Departament d'Ensenyament.

2.3 Queden excloses del compliment d'aquesta normativa les activitats organitzades, directament, pel Consell Català de l'Esport, o per qualsevol de les entitats inscrites o que tinguin seccions esportives adscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

2.4 Queden excloses del compliment d'aquesta normativa les activitats promogudes o organitzades per centres residencials i d'acolliment, propis o col·laboradors, de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència i de la Direcció General de Justícia Juvenil. Tanmateix, notificaran a la Secretaria General de Joventut la realització de l'activitat amb l'antelació suficient als efectes previstos a l'article 10,apartat 4.

**Article 3**

**Definicions**

**Als efectes d'aquest Decret s'entén per:**

Acampada juvenil, l'activitat amb pernoctació realitzada a l'aire lliure sota cobert, en tendes de campanya o similars. Camp de treball, l'activitat amb pernoctació en la qual els joves es comprometen, de manera individual o en grup, a desenvolupar, de manera voluntària i desinteressada, un treball amb un interès social o comunitari.

Casal de vacances, qualsevol tipus d'activitat, sigui quina sigui la seva denominació i característiques, que es realitzi en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no hi fan nit.

Colònia, l'activitat amb pernoctació, sigui quina sigui la seva denominació i característiques, en la qual l'estada es realitza en un edifici, casa o instal·lació fixa. Aquests edificis o instal·lacions hauran de complir amb el contingut de l'article 8.1 d'aquest Decret. Ruta, l'activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant en la qual, en general, cada jornada es fa nit a l'aire lliure en un lloc diferent.

**Article 4**

**Equip de dirigents i persona responsable de l'activitat**

4.1 Cada una de les activitats regulades per aquest Decret ha de comptar, durant la seva realització, amb un equip de dirigents.

4.2 Als efectes d'aquest Decret es considera:

Equip de dirigents, el format per la persona responsable de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants.

Responsable de l'activitat, la persona membre de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora i, subsidiàriament, en la federació, moviment o associació de la qual en formi part.

4.3 Per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una dirigent.

4.4 Quan les activitats regulades en aquest Decret tinguin una durada igual o superior a tres nits consecutives, o un mínim de quatre dies consecutius en el cas dels casals de vacances, l'equip de dirigents de l'activitat es constituirà d'acord amb les normes següents:

Com a mínim, el 40% dels membres de l'equip dirigent que calgui per complir amb la proporció indicada, haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat, aquest haurà d'estar en possessió del diploma de director o directora, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants; en aquest cas és suficient el diploma de monitor o monitora d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

4.5 La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable, a efectes d'aquest Decret, a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

4.6 Les fraccions resultants del càlcul indicat a l'apartat 4.4 s'arrodonirà sempre a l'enter superior.

4.7 La possessió d'aquests diplomes no eximeixen de la possessió, per part dels membres de l'equip de dirigents, d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa de l'activitat els puguin ser exigides per altres normatives, tret del que disposa la disposició addicional d'aquest Decret.

4.8 El responsable de l'activitat i, com a mínim, un nombre de dirigents igual al que s'indica a l'apartat 4.3 per tal de complir amb la proporció, estiguin o no titulats, han d'estar presents, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.

**Article 5**

**Assegurances**

5.1 Per poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquest Decret, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora haurà de contractar una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora té l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.

La Generalitat de Catalunya podrà actualitzar anualment els límits fixats als dos apartats anteriors mitjançant un decret.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació podran ser aquestes federacions, moviments o associacions les que formalitzin els contractes d'assegurances previstos als apartats 5.1 i 5.2.

**Article 6**

**Activitats en el medi natural**

6.1 Sens perjudici de les normes específiques de cada municipi, les activitats regulades en aquest Decret que es desenvolupin en el medi natural, hauran d'ajustar-se a les normatives vigents per a la protecció d'aquest.

6.2 Quan aquestes activitats es desenvolupin a l'interior d'espais naturals de protecció especial declarats d'acord amb alguna de les modalitats que estableix el capítol IV de la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, els espais inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), a les reserves nacionals de caça o a les reserves naturals i refugis de fauna salvatge, hauran d'ajustar-se també a la normativa pròpia de l'espai protegit i disposar de l'autorització oportuna de l'òrgan gestor de l'espai.

6.3 Quan les activitats objecte del present Decret es duguin a terme en terrenys forestals, s'haurà de complir, a més, la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

**Article 7**

**Acampades juvenils**

Les acampades juvenils que es realitzin fora d'una instal·lació o lloc d'acampada degudament autoritzada per organisme competent, han de:

7.1 Estar situades:

a) Fora de rambles, llits secs de rius o torrenteres i dels terrenys susceptibles de ser inundats.

b) Fora de terrenys que per la proximitat de línies elèctriques d'alta tensió, indústries, instal·lacions insalubres, o per qualsevol altra causa, resultin perillosos.

c) A més d'1 km d'un càmping.

d) A més de 100 m de qualsevol via de comunicació.

e) Prop d'un camí alternatiu que permeti l'evacuació en el cas d'un incendi

forestal.

7.2 Disposar de:

a) El permís per escrit del propietari o propietària del lloc on es realitza l'acampada juvenil, o de persona autoritzada per aquest.

b) Còpia de l'escrit comunicant la realització de l'activitat a l'ajuntament o al consell comarcal, si escau, corresponent al lloc on es realitza aquesta, o al Conselh Generau d'Aran.

c) Pla d'emergència elaborat per l'entitat que realitza l'activitat d'acord amb el lloc, els dies i el nombre d'assistents, on hi consti, mínimament, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís i el pla d'evacuació.

**Article 8**

**Activitats diferents de les acampades juvenils**

8.1 Les activitats amb pernoctació fora del domicili habitual de l'entitat en les quals no es faci nit al ras, o bé en tendes de campanya o similars, hauran de realitzar-se en instal·lacions autoritzades per oferir allotjament per l'organisme competent, sigui quina sigui la seva denominació i característiques.

8.2 Queden exclosos del compliment de l'apartat anterior els camps de treball que per les seves característiques o per la seva situació, motivada per l'interès social del projecte, hagin de fer l'allotjament en instal·lacions provisionals, fixes o mòbils, distintes de tendes de campanya o similars, o en edificis o construccions existents amb una finalitat diferent a la d'allotjament.

8.3 En el cas dels camps de treball i els casals de vacances, s'haurà de garantir que els serveis i les mesures sanitàries i de seguretat siguin les adequades per tal d'assegurar la higiene i la integritat física de les persones participants durant l'activitat.

**Article 9**

**Activitats mixtes**

Quan una de les activitats inclogui dins el seu programa la realització de qualsevol de les altres activitats també aquí regulades, aquestes hauran de complir les disposicions d'aquest Decret que els siguin aplicables específicament per a cadascuna d'elles.

**Article 10**

**Notificació de l'activitat**

10.1 S'haurà de notificar a la Secretaria General de Joventut la realització de les activitats regulades per aquest Decret que tinguin una durada de tres o més nits consecutives. En el cas dels casals de vacances, la notificació de l'activitat s'haurà de presentar quan la seva durada sigui de 4 o més dies consecutius, malgrat siguin interromputs pel cap de setmana.

10.2 Les notificacions es faran per mitjà dels impresos normalitzats corresponents, els quals s'hauran de presentar per duplicat, directament a les representacions territorials de la Secretaria General de Joventut, o a les oficines de serveis a la joventut dels consells comarcals i Consell General d'Aran o, en tot cas, a través dels mecanismes establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o també mitjançant el portal de l'Administració Oberta de Catalunya amb el procediment específic que s'estableixi mitjançant una ordre. El termini de presentació d'aquestes notificacions és fins a 20 dies abans de l'inici de l'activitat.

10.3 Qualsevol modificació de les dades de l'activitat amb posterioritat a la notificació, caldrà comunicar-la a la Secretaria General de Joventut abans de l'inici de l'activitat.

10.4 Per tal de detectar possibles problemes, assessorar a l'entitat organitzadora de l'activitat o poder actuar en qualsevol situació d'emergència, la Secretaria General de Joventut informarà, a mesura que rebi les notificacions d'activitats, de la seva realització als ajuntaments, consells comarcals afectats, Consell General d'Aran i als departaments o organismes de la Generalitat que per raó de l'activitat, de les persones participants o de l'entitat organitzadora els pugui interessar.

**Article 11**

**Obligacions de la persona responsable de l'activitat**

11.1 Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

11.1.1 Complir i fer complir la normativa continguda en el present Decret.

11.1.2 Comunicar a la Secretaria General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, per mitjà de l'imprès de notificació.

11.1.3 Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.

11.1.4 Garantir l'execució del programa de l'activitat.

11.1.5 Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

11.1.6 Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.

11.1.7 Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.

11.1.8 Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

11.1.9 Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.

11.1.10 Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

a) El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.

b) La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.

c) Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que tingui la potestat, de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

d) Llista alfabètica, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.

e) Tarja magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

f) Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 d'aquest Decret, durant l'any en curs.

g) En el cas de les activitats amb una durada igual o superior a tres nits consecutives i en el cas dels casals de vacances amb un mínim de quatre dies consecutius, els documents següents:

1. Còpia de l'imprès de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut o un altre organisme competent. En cas que es trameti per mitjà del portal de l'Administració Oberta de Catalunya, el full de confirmació de tramitació de la notificació o el full resum amb les dades bàsiques de la notificació.

2. Comprovants dels diplomes i/o la titulació previstos a l'article 4, apartat 4, pròpia i de la resta de membres de l'equip dirigent que la posseeixin.

3. En el cas de les acampades juvenils, la documentació indicada a l'article 7, apartat 2 d'aquest Decret.

11.2 D'aquestes obligacions en seran subsidiàriament responsables les associacions, els moviments, les entitats, les institucions, les administracions i les empreses de serveis que organitzin l'activitat.

**Article 12**

**Assessorament, comprovació i seguiment**

Correspon a la Secretaria General de Joventut la verificació del compliment d'aquesta normativa, assessorar a les entitats organitzadores i realitzar les corresponents visites de comprovació i seguiment per tal de garantir la qualitat pedagògica de les activitats i vetllar per la seguretat de les persones participants.

Així mateix, la Secretaria General de Joventut vetllarà per tal que les activitats recolzin les polítiques educatives destinades a una educació que fomenti la formació i l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat entre homes i dones.

**Article 13**

**Ajuts i serveis**

Per poder rebre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya qualsevol tipus d'ajut econòmic o de serveis es valorarà el correcte compliment del present Decret.

**Disposició addicional**

Les activitats d'escalada, espeleologia, vies ferrades, alpinisme, esquí de muntanya, bicicleta tot terreny, cicloturisme, curses d'orientació, excursionisme, kayak de mar, esquí alpí, esquí de fons, raqueta de neu i surf de neu, quan es realitzen en el marc de les activitats regulades per aquest Decret, no requeriran obligatòriament d'altres titulacions o diplomes en el seu equip de dirigents que les previstes a l'article 4, apartat 4 d'aquest Decret.

**Disposició derogatòria**

Es deroguen totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin o contradiguin el que estableix aquest Decret i, en particular, el Decret 337/2000, de 24 d'octubre, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

**Disposició final**

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 10 de juny de 2003