

El Rol de la Tesoreria

| | |
|----------------------------------|---|
| Qui participa | Caps de consell |
| Dinamitzadors | Els tesorers i/o seguiment econòmic |
| Objectius | <ul style="list-style-type: none">• Definir els rols que ha d'adoptar el consell de cara al bon funcionament de la tesoreria. |
| Material | Paper mural, retoladors gruixuts tipus "Taker", fulls de paper, bolígrafs, llapisos i goma |
| Descripció de l'activitat | <p>El consell es divideix en 4 grups:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un grup escriu les feines que hauria de fer el/la tesorera/a- Un grup les feines que hauria de fer el consell- Un grup les feines que fa actualment el consell- Un grup les feines que fa actualment el/la tesorera/a <p>Si el grup de consell és reduït es poden fer 2 grups:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un grup escriu les feines que hauria de fer el/la tesorera/a i el consell- Un grup escriu les feines que fa actualment el/la tesorera/a i el consell <p>Comparant el què s'hauria de fer amb el que realment es fa, s'ha d'arribar a un punt de consens i de repartició de les tasques que s'adjudiquen al tesorera/A i les que s'adjudiquen al consell.</p> <p>Caldrà que cadascú adquireixi el compromís en ferm de realitzar-les.</p> <p>Com a guia per iniciar el debat, tots els grups hauran de parlar si pertanyen al seu grup o no les tasques següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cobrament de les quotes (anuals/trimestrals)- Cobrament dels diners de les sortides- Realitzar el pressupost del curs- Realitzar pressupostos per activitats extraordinàries- Gestió dels diners pel què fa a les despeses imprevistes- Pagament de les reserves en sortides conjuntes (autobusos i terreny de campaments, etc.)- Pagament de les reserves en sortides per unitats- Sol·licitar als pares la documentació per al cobrament de rebuts a l'inici del curs (num. de compte bancari)- Contactar amb empreses, entitats o òrgans municipals per demanar subvencions i ajudes- Idear campanyes econòmiques |

Descripció de l'activitat

A part d'aquests punts es poden tractar tots els que el consell consideri necessaris.

Exemple de la dinàmica:

El grup que s'encarrega de valorar la feina que hauria de fer el tresorer considera que NO hauria d'encarregar-se realitzar el pressupost anual.

El grup que valora què fa actualment el tresorer valora que aquesta feina SI que l'està realitzant.

El grup que valora la feina que hauria de fer el consell considera que s'hauria d'encarregar tot el consell censer de fer aquesta tasca.

En canvi el grup que valora la feina que fa actualment el consell comenta que no ho està fent.

Per tant hi ha un conflicte: actualment el tresorer fa el pressupost però en canvi hi ha gent a consell que considera que és una feina de tot el consell i no només del tresorer.

Molt probablement en aquest cas el tresorer fa aquesta feina perquè ningú més la vol fer, però en realitat es tracta d'una tasca de consell, on tothom ha d'opinar sobre en què i com invertir els diners.

Després del debat s'acorda el compromís següent:

--Durant els consells, tothom participarà de la realització del pressupost per decidir en quins projectes es reparteixen els diners. Serà el tresorer (que n'és l'expert) qui dirigirà el debat i s'encarregarà de "redactar" el pressupost segons el què es decideixi a consell.--

Aquest és un exemple senzill en que ràpidament s'arriba a un consens de qui ha de realitzar la tasca de la que es parla. En altres punts poden sorgir conflictes de qui és l'encarregat de fer les coses i de perquè no les està fent.

També pot haver tasques que estan realitzant el tresorer o el consell que no és feina de cap dels dos i per tant se l'hi haurà d'assignar un altre responsable.

Si sorgeixen dubtes podeu consultar el vostre cas en particular amb els seguiments econòmics.

Valoració de l'activitat

Per valorar si la dinàmica ha sigut positiva pel consell, es realitzarà una llista de les tasques i dels responsables de cada tasca que es guardarà fins al següent trimestre. Llavors el cap d'agrupament anirà ennumerant cada tasca una per una i de manera saltejada els membres del consell aniran dient qui està realitzant aquella tasca en aquell moment. Per exemple, el dia 16/11 s'acorda que el pagament de les reserves conjuntes de campaments ho farà el tresorer; si quan es fa la valoració el 02/02 de l'any següent es veu que realment aquesta tasca la fa el cap d'agrupament s'haurà de tornar a tractar aquest tema.

D'aquesta manera a més a més de fer la valoració de la dinàmica, es fa un seguiment dels acords per evitar que tornin a sortir conflictes de responsabilitats.