

Finestra del Cau

Fitxa d'activitats



Finestra del Cau

Com preparem un Macroconsell?

Nom de l'activitat

Guia pràctica del Macroconsell

Durada

De 2 a 3 dies

Etape educativa

Caps

Nombre de participants

Variable (màxima assistència possible)

Objectius

1. Dinamitzar un macro amb dinàmiques
2. Revisar completament el curs anterior
3. Plantejar el curs a partir d'una anàlisi holística del consell i agrupament

Material necessari

- Paper
- Bolígrafs
- Paper kraft

Desenvolupament

Bloc 1 | Valoració del curs / trimestre passat

Fer una valoració ressalta els encerts, detecta els errors i tasques a millorar i finalment s'ha de pensar propostes de millora a la nostra acció pedagògica. Les valoracions s'han de fer en diferents punts del procés, per arribar al Macro i poder-ho recuperar per fer la valoració final.

Així que hem de tenir una actitud propositiva i proactiva, amb un to conciliador i fomentant la crítica, tant en el moment de fer les valoracions com de rebre-les.

VALORACIÓ D'UNITATS

Valorar les unitats és fer una mirada a tota la feina pedagògica que s'ha fet amb totes les branques. Aquestes valoracions es fan normalment amb l'equip de caps per separat i finalment es fa una posada en comú de les valoracions.

En cas del macro d'inici de curs s'han de tenir en compte les necessitats, interessos i mancances, per traspassar-ho a l'equip de caps futur de la unitat.

Els diferents ítems que proposem serien els següents:

- Objectius del curs / trimestre (fer ús dels indicadors establerts a inici de curs!)
- Ambientació i activitats
- Relació infants-infants
- Relació Infants-caps / caps-caps / famílies
- Sortides durant el curs
- Assistència

VALORACIÓ DE CÀRRECS

Els càrrecs per separat fan una valoració de les tasques fetes durant el trimestre / curs, tenint en compte els objectius que s'han marcat a l'inici.

Després es posa en comú amb tot consell, perquè la resta pugui aportar la seva valoració, ja que els càrrecs afecten a tot Consell.

VALORACIÓ DE LES COMISSIONS

Aquest ítem només tindrà cabuda si tenim una comissió en marxa, per valorar com està funcionant. En cas que durant el trimestre hàgim tingut alguna comissió i no s'hagi valorat al moment de tancar-la també serà el moment de fer-ho.

Ex: Hem fet la parada de roses per Sant Jordi i a la setmana següent hem fet una valoració de l'acte.

Items a valorar:

- Objectius
- Nre. de persones
- Recursos utilitzats
- Realització de l'acte
- Altres...

Proposta d'activitat



Per a valorar les comissions proposem la dinàmica dels electrodomèstics. Cada comissió haurà de valorar els ítem anteriors i els que consideri oportú afegir; i els haurà de col·locar en uns dels 4 electrodomèstics:

- Nevera → Element a mantenir
- Escombraries → Element a deixar de fer
- Rentadora → Element a canviar (proposar canvi)
- Mercat → Elements a incorporar a la comissió

VALORACIÓ DE CONSELL

Coses a tenir present serien:

- Assistència a consell
- Repartiment de tasques equitatives
- Productivitat d'un consell
- Dinàmiques de Consell
- Cohesió i relació entre caps.

Proposta d'activitat



- Reproducció per petits grups de com és un consell de normal (15min). Aquí valorem com és la productivitat d'un consell i fem alhora teatre de l'oprimit fent canvis de millora.
- Roda emocional de com s'ha sentit amb consell durant l'any (30min).
- Dibuixos expressius (1h 15min): Es posa el nom de les caps que estem allà presents en una capsa i es reparteixen de manera aleatòria. Cada persona haurà de fer un dibuix abstracte del que significa aquella persona per ella en el cau:
 - Què aporta?
 - Què ens ajuda a nosaltres?
 - Com la sentim?
 - Què la caracteritza?

Un cop realitzat el dibuix, s'explica i es van compartint un en un i la gent haurà d'esbrinar de qui es tracta.

VALORACIÓ DE PROJECTES

Aquest punt és pels Agrupaments que funcionen amb projectes per donar resposta i assolir objectius. Per valorar aquest projecte s'hauria de fer un recull de les accions dutes a terme i fer una revisió de la seva eficàcia i valorar posteriorment el seu objectiu final per si s'ha complert o no.

Proposta d'activitat

En fulls separats s'escriuen els objectius i les accions proposades per cadascun inicialment en el projecte, i si es considera, s'afegeix alguna acció extra si s'ha executat. Després, es reparteixen gomets de dos tipus a cada cap de consell, per valorar si s'ha assolit o no les accions.

Es dona prou temps perquè tot el consell es passegi per l'espai i pugui enganxar els gomets. A banda, es pot escriure al full dels objectius i accions alguna valoració escrita, si es considera. En acabar es recullen els fulls i segons les valoracions i els gomets es revisa si s'ha assolit l'objectiu o no.

VALORACIÓ D'OBJECTIUS

En aquest punt es valoren els objectius proposats a complir el curs anterior/trimestre i el seu grau d'assoliment. Utilitzarem els indicadors dels objectius per valorar el grau d'assoliment.

Proposta d'activitat

Per valorar els objectius proposats ho farem a partir dels indicadors que vam definir. Per a fer la seva valoració, la persona que dinamitzi la reunió o les Coordinadores Pedagògiques, dinamitzaran un mar i muntanya, on una opció serà sí que s'ha complert i l'altra opció, no s'ha complert, amb cada un dels indicadors.

Quan hàgim revisat els indicadors de cada objectiu específic veurem si l'objectiu s'ha assolit o no. En cas de no ser assolit, es pot obrir un espai de debat per a recollir aprenentatges per al futur i/o decidir com el volem continuar treballant o si el desestimem.

VALORACIÓ DE CAMPAMENTS D'ESTIU

Molts Agrupaments fan la valoració dels campaments amb l'equip de caps posteriorment de la seva finalització durant l'estiu, abans del Macro. Si és així, per descomptat no caldrà tornar-ho a valorar en aquesta trobada.

Per valorar els campaments s'han de tenir presents diferents ítems i afegir la valoració feta per part dels infants i joves:

- Objectius, a partir dels indicadors.
- Activitats / Ambientació
- Rutes / Sortides
- Menú
- Terreny
- Serveis
- Temps lliure
- Relació interunitària (en cas de ser campaments conjunts)
- Consells / reunions d'equip / feina interna
- Valoració infants i joves.

Finalment, recomanem guardar aquest document de valoració dels campaments en un document a la carpeta de campaments del nou curs.

Proposta d'activitat

Per fer la valoració de forma més àgil proposem que es generin tantes capsas/pots com ítems a valorar hàgiu definit (excepte objectius). Cada persona apunta en papers coses a valorar dels ítems proposats i els va col·locant en cada caixa.

Una vegada passat el temps establert per omplir les capsas, es reparteixen les capsas entre els membres de consell i cadascú revisa els papers de les capsas, per tal de “simplificar els elements repetits”. Finalment, ítem a ítem, la persona amb la capsa legeix els papers i la resta de consell opina si creu que falta alguna valoració o està en desacord amb alguna opinió. Per valorar els objectius es pot utilitzar la dinàmica proposada a l'apartat anterior.

Bloc 2 | Preparació del curs / trimestre que s'encara

Quan parlem de la preparació del nou curs (el 1r macro) s'ha de tenir en compte que s'han de refer càrrecs i refer grups de caps per les unitats, però quan parlem de preparació de 2n o 3r trimestre, aquesta feina no cal fer-la, si funcionen.

PREPARACIÓ DE CÀRRECS

Us proposem càrrecs per assegurar el repartiment de tasques i tenir coherència amb organigrames i processos d'Escoltes Catalans:

- Coordinació pedagògica: Persona/es responsables de la qualitat pedagògica del AE. S'asseguren del correcte assoliment dels objectius pedagògics proposats i acompanyen pedagògicament a les unitats.
- Relacions Exteriors: Persona/es responsables del contacte amb agents de l'entorn. (Altres entitats, Ajuntaments, Administracions comarcals...)
- REFEs: Vetllar pel compliment i divulgació del protocol de violències masclistes.
- Responsables de VSI: Vetllar pel compliment i divulgació del protocol de prevenció de VSI.
- Secretariat: Persones que s'encarreguen d'assumir tasques com, gestió del cens, burocràcia, tràmits, OD, actes.
- Tresoreria: S'encarreguen de dur la comptabilitat de l'agrupament al dia (ingressos, despeses i consolidació comptable). Fan seguiment pressupostari un cop al trimestre, i informen al Consell de l'Estat de Comptes.
- CAEs/Relec: Persona/es encarregades de representar l'AE a les RV i fer el traspàs als consells.
- Logística: Les persones encarregades de tasques de logística, material, inventari...

Consideraciones a tenir en compte

- És interessant que a la Coordinació Pedagògica hi hagi representació de les diferents unitats
- En el cas de les REFEs i les Responsables de VSI es recomana siguin persones diferents en cada càrrec per la càrrega de feina que pot suposar estar als dos alhora.
- El Secretariat hauria de ser una persona amb experiència com a cap per entendre els diferents processos, gestions i tasques. Alhora, aquest càrrec té una posició de prou lideratge en molts dels casos i per això també s'hauria d'establir des d'un inici quin nivell d'autonomia se li pot delegar.
- Les CAEs/Relec tenen relació per directa amb EC i altres caus, aquest fet genera una posició de poder i responsabilitat. Es pot considerar la possibilitat de fixar una persona com a referent de CAEs i altres persones que siguin rotatives per assistir a les Reunions de Vegueries i Consells Generals.

Altres aspectes a considerar

- Relleu → Hem d'assegurar la continuïtat de coneixement, per tant, idealment, una membre del càrrec es queda per fer el relleu, una vegada aquest s'hagi fet pot marxar del càrrec.
- Mobilitat de càrrecs → És important que les caps aneu rotant pels diferents càrrecs per poder aprendre de tot una mica i estigueu capacitades tant en tasques pedagògiques com en tasques més tècniques.
- Deixar enrere l'individualisme → Les caps hem de passar a pràctiques que vetllen pel benestar i millora col·lectiva del nostre projecte. És per això que quan fem la distribució de càrrecs hem de pensar en quines són les necessitats i mancances dels diferents grups de treball en comptes del que ens ve més de gust.
- Persones alliberades → Aquestes persones no són caps responsables d'unitat, sinó que són membres de càrrecs del cau, cosa que ens permet a les caps centrar-nos en la part pedagògica de les nostres infantes i joves.
- Equitat de representació de càrrecs → Al llarg de la història ens hem adonat que hi ha masculinització i feminització d'alguns càrrecs, hem de tenir en compte que ha d'haver-hi representació en tots els càrrecs i que s'han de repartir de manera equitativa.

Un cop hàgiu parlat de tots aquests aspectes és moment de conformar els càrrecs del vostre AE. Quan feu macro trimestral aquest espai serà per construir nous objectius del càrrec.

Proposta d'activitat

Per conformar els càrrecs ens separarem per grups dels antics, serà moment per dir qui vol marxar del càrrec (per no poder-ho assumir, perquè ja portes 3 anys, voler rotar...). Aquestes persones que marxen del seu càrrec tindran el moment per dir a quin càrrec volen entrar.

Un cop tinguem la imatge de la nova proposta de càrrecs, ens separarem per aquest i serà moment de posar sobre la taula si les condicions mencionades anteriorment es compleix, en la mesura del possible, ex:

- Tenim persona que faci relleu?
- Pedagògic: tenim representació de totes les unitats?
- Tenim facilitat per reunir-nos?

En cas que quadri, perfecte! Ja teniu la proposta de nous càrrecs.

En cas que no es farà la següent activitat:

Després de respondre les preguntes, cada càrrec valorarà les mancances que té i exposa que necessita a la resta de càrrecs, fent així moviments de persones fins que a totes ens quadri la nova conformació de càrrecs.

Un cop fet els càrrecs deixarem un moment per respondre a la pregunta: “és equitativa la repartició de càrrecs?”. En cas que si, ja teniu els nous càrrecs! En cas que no, serà moment d'exposar perquè no creus que és equitativa la repartició de càrrecs i arribar amb tot Consell a que ho sigui.

PREPARACIÓ DE COMISSIONS

S'ha de tenir en compte comissions de l'any anterior si es volen tornar a fer o crear de noves. Agafar les valoracions fetes anteriorment abans de crear les noves.

També s'han de redactar els objectius d'aquestes comissions i posteriorment el Pla d'Acció.

Proposta d'activitat

Mar i muntanya → agafarem les comissions de l'any passat i farem un mar i muntanya per veure si volem continuar amb aquestes comissions o no (dreta sí a l'esquerra no). Si no hi ha consens, hi haurà un espai de debat per arribar al consens. Les comissions que conservem, les apuntarem en un paper kraft.

Creació de noves comissions

Farem petits grups on es parlarà de si cal fer noves comissions i es faran propostes d'aquestes, anirem ajuntant grups a poc a poc fins que en grup gran decidim quines seran les noves comissions d'aquest any. Les noves comissions les apuntarem en un paper kraft.

Ara és el moment de conformar les comissions. Cada persona es posarà en la comissió que més la motiva i per tancar les persones que formen la comissió agafarem la valoració de l'any anterior i tindrem en compte l'ítem de “quantitat de persones”.

Un cop les comissions estan conformades, ens dividirem pels grups de les comissions i serà moment de fer els objectius de la comissió i el Pla d'Acció. Després exposarem en gran grup amb un teatrillo.

Tota la feina feta (objectius i Pla d'acció) ho escriurem en el paper kraft per tenir-ho recollit i ho guardarem per al macro següent o el moment de fer la valoració.

PREPARACIÓ D'UNITATS

Hem d'abordar distribució d'unitats pensant en el bé de les infants i joves:

- Què els hi puc aportar?
- Quant de temps podré aportar?
- A quines necessitats i mancances del grup puc donar resposta?
- En aquesta distribució cal tenir un enfocament col·lectiu a nivell d'entitat i no un posicionament individualista.

S'ha de tenir en compte tant les persones amb qui ens agradaria treballar com amb aquelles que no ens veiem gaire. Aquest últim factor, en cap cas voldrà dir que la consideris una cap poc capacitada, simplement que no connecteu a l'hora de treballar.

Factors a tenir en compte

- Titulació de monitora / directora de lleure
- Persones amb carnet de cotxe
- Lideratges pedagògics
- Necessitats dels grups d'infants i joves
- Afinitat entre les caps
- Preferència d'unitat a portar
- Motivació
- Disposició
- Experiència i/o relleu com a caps
- Experiència i/o relleu amb aquell grup d'infants i joves
- No portar molts anys encasellat en una única unitat o quinta
- Lloc de residència

Un cop sembla que tenim una proposta, deixem-nos un temps per revisar i respirar i repensar aquesta combinació. Els equips de caps són decisions prou importants, es mereix l'esforç de no tancar-ho fins que tothom ho vegi clar i amb un sentit pedagògic al darrere.

Un cop fetes les unitats s'hauran de reunir les noves caps amb les antigues per fer traspàs d'informació de les infants de la unitat.

Gestió d'infants que vol canviar d'unitat / generació

Per molt que les unitats estiguin descrites per una determinada franja d'edat s'ha de tenir en compte la individualitat de cada infant i decidir a partir d'aquestes característiques si es manté o passa d'unitat.

Per exemple: afinitats, neurodivergències, generacions buides...

PREPARACIÓ D'OBJECTIUS D'AGRUPAMENT I DE CAPS

Recuperem la valoració dels objectius feta anteriorment:

- Volem mantenir algun objectiu?
- Els reformulem?

La realitat de l'agrupament requereix redactar altres objectius? (per resoldre aquesta pregunta tenim dinàmica DAFO). Recordeu fer indicadors! Farem les mateixes preguntes quan fem objectius de caps.

Proposta d'activitat

Per a la redacció d'objectius d'agrupaments i de consell cal tenir una anàlisi (DAFO) de la situació del AE i els reptes/limitacions que es presenten aquest any/trimestre o al futur.

Per fer-ho podem llistar conjuntament tot el consell els elements que creiem que hem d'analitzar de l'agrupament per tenir una anàlisi completa. Amb la llista feta, repartim els elements per parelles de caps, els quals han de fer l'anàlisi (DAFO) d'aquells elements que els han sigut atorgats. Aquesta anàlisi, que deixem per escrit, el compartim amb tot el consell posant èmfasi amb aquells elements a millorar o a canviar a futur, aquells reptes que se'n derivin d'aquell element.

Una vegada llistats tots els reptes/elements de millora que hem analitzat per aquest futur any/trimestre, busquem consensos de quins elements creiem que cal prioritzar a treballar. Un nombre òptim de reptes seria entre 3 i 5 a l'any. A l'hora d'escollir reptes en plenari podem anar pensant en la confecció dels objectius que se'n derivin, i com, si cal, un repte en pot englobar d'altres.

Cal tenir en compte que és important definir reptes que involucrin a l'agrupament, a consell i a infants; sigui un repte per cada element o que els reptes incloguin 2 o 3 dels elements mencionats.

Si com AE NO treballeu per projectes...

Una vegada escollits els reptes, cal fer un esbós dels objectius. Per fer-ho fem tants grups com reptes escollits (entre 3 i 5 grups) i plantegem objectius generals i específics perquè el repte s'assoleixi amb el termini establert (1 any/1 trimestre ...). Aquest esbós es recull i Copes o una comissió d'objectius s'endú la feina feta per fer la redacció final dels objectius i indicadors.

Si com AE SÍ treballeu per projectes...

PREPARACIÓ DE PROJECTES

S'han de fer equips per projectes per donar resposta a les necessitats del nou curs.

Aquests projectes han de tenir objectius i un pla d'acció que s'ha de definir durant el macro.

Alguns exemples comuns són la gestió del local del cau, recerca d'infants i joves pel cau, buscar que noves joves per l'equip de consell, referenciar a l'Agrupament amb la celebració del seu aniversari, etc.

Proposta d'activitat

Per a escollir en quins projectes ens centrem aquest any/curs. Agafem els reptes escollits i definim quins projectes s'hi emmarquen. Per fer-ho fem subgrups que facin una proposta de distribució dels reptes en projectes i amb quina línia d'objectius s'enfocaria.

Ho presentem a consell i escollim la que més consens generi. Finalment, fem tants grups com projectes definits i plantejem objectius generals i específics perquè el projecte s'assoleixi amb el termini establert (1 any/1 trimestre ...).

Aquest esbós es recull i Copes o una comissió d'objectius s'endú la feina feta per fer la redacció final dels objectius i indicadors.

PREPARACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL CURS / TRIMESTRE

En aquesta programació han d'aparèixer accions i moments com:

- Trobades planificades al Calendari Associatiu d'Escoltes Catalans.
- Els caus per unitats.
- Les sortides de les diferents unitats.
- Els caus/àpats/sortides conjunts com a Agrupament.
- Els caps que setmana que no hi haurà cau (per ponts, festes locals, coincidència amb esdeveniments d'Escoltes Catalans, etc).
- Dates dels campaments d'hiverns, primavera i estiu.
- Actes tradicionals que teniu com a cau.
- Accions marcades dels projectes, si és el cas.

És molt important que, un cop finalitzada la programació del curs, la feu arribar a les famílies tan aviat com es pugui per poder-se reservar les dates i aconseguir el màxim d'assistència possible als caus, sortides i actes que feu com a cau!

Proposta d'activitat

Les persones que preparen el macro (o el càrrec que decidiu que ho assumeix) farà una proposta de calendari del trimestre o del curs si parlem de primer macro tenint en compte els punts anteriors.

Abans del macro el farà arribar a la resta de Consell perquè les persones puguin dir a les persones responsables propostes de canvi. Aquestes persones tindran en compte els comentaris de la resta de Consell i al macro es presentarà la programació del curs / trimestre per validar-la per part de totes.

Un cop validada les persones responsables la faran arribar a les famílies tan aviat com puguin.

Bloc 3 | Altres punts per tenir en compte



- Passar acta de tot el que es vagi comentant i els acords del Macroconsell.
- Calendari precís de dia i tempos de tasques immediates d'inici de curs: Inscripcions, reunió amb famílies, cau 0, Pas de Branca, primer cau del curs, reunió amb l'ajuntament, calendari associatiu...
- Realitzar dinàmiques de cohesió.
- Garantir espais de descans i temps lliure per totes les hores seguides de feina feta durant el macro.
- Omplir la fitxa de seguiment de l'Agrupament.